

**COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME**  
( *Provincia di Bologna* )

*Regolamento comunale  
per la celebrazione  
dei matrimoni civili*



Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 15/04/2010  
Entra in vigore il 01/06/2010

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

Indice

Art.1 - Oggetto

Art.2 - Individuazione dei locali per la celebrazione dei matrimoni civili

Art.3 - Orario di celebrazione

Art.4 - Tariffe – gratuità

Art.5 - Prenotazione dell'evento

Art.6 - Prescrizioni per l'utilizzo dei locali

Art.7 - Matrimoni di soggetti non residenti

Art.8 - Entrata in vigore

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

## **Art.1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento definisce linee di indirizzo per la celebrazione dei matrimoni civili così come disciplinati dagli art. 106 – 116 del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

## **Art.2 – Individuazione dei locali per la celebrazione dei matrimoni civili**

1. La celebrazione dei matrimoni civili avviene, di norma, nella Sala del Consiglio Comunale della Sede Municipale o nelle sale di rappresentanza individuate con deliberazione G.C. n. 40 del 9.3.2010, trasmessa al Prefetto in data 15.03.2010;
2. La Giunta Comunale, là dove dovessero esserci impedimenti tecnici per l'utilizzo dei locali individuati al comma 1, con proprio atto individua strutture alternative per le finalità di cui al presente regolamento.

## **Art.3 – Orario di celebrazione**

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'ufficio di Stato Civile: lunedì mattina, martedì mattina, mercoledì mattina, giovedì mattina e pomeriggio, venerdì mattina, sabato mattina.
2. La celebrazione richiesta in orari diversi da quelli indicati sopra e in giornate festive è soggetta al versamento dell'apposita tariffa di cui al successivo articolo 4.
3. Non sono, di norma, celebrati matrimoni civili nei seguenti giorni: 1 e 6 gennaio, Pasqua e Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8, 25, 26 dicembre, salva diversa determinazione del Sindaco.

## **Art.4 – Tariffe - gratuità**

1. I matrimoni celebrati nella Residenza Comunale sono gratuiti, salvo quanto previsto nel successivo art. 7 comma 1 ed i matrimoni celebrati fuori dall'orario d'ufficio nel caso in cui almeno uno degli sposi sia residente. L'uso di altri edifici deputati alla celebrazione di matrimoni è un servizio sottoposto a tariffa.
2. La Giunta Comunale, con proprio atto, può modificare le tariffe contenute nella deliberazione di approvazione del presente regolamento nel rispetto dei seguenti criteri:
  - sono assunti come parametri di base tutti i costi, diretti e indiretti, posti in essere per l'espletamento del servizio ( personale comunale, servizi appaltati, spese gestionali );
  - le tariffe vanno differenziate secondo l'orario di svolgimento del servizio, ossia se corrispondente o meno all'orario di funzionamento del servizio comunale e a seconda della complessità degli atti richiesti (matrimoni per delega o meno).
3. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale delle somme eventualmente corrisposte.
4. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

## **Art.5 – Prenotazione dell’evento**

1. La prenotazione del matrimonio civile di residenti celebrato in Sala Consiliare all’interno dell’orario di servizio viene concordata con l’Ufficio di Stato Civile al momento della richiesta di pubblicazione di matrimonio.
2. Coloro che intendono celebrare matrimonio civile alla “Sala Cassero” o nella sala di rappresentanza presso il Centro Civico di Osteria Grande o in “Sala Consiglio fuori dall’orario di servizio” devono presentare domanda per la prenotazione dell’evento contemporaneamente alla richiesta di pubblicazione di matrimonio e comunque di norma 40 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio, salvo diversi accordi con gli uffici preposti.
  - a) La prenotazione dei locali non può essere effettuata per matrimoni che s'intende celebrare oltre 180 giorni dalla data di presentazione della domanda.
  - b) Una volta ottenuta la conferma della disponibilità dell’orario e della sala, la domanda ed il relativo pagamento sono effettuati presso l’Ufficio individuato dall’Amministrazione.
  - c) Copia quietanza dell’avvenuto pagamento deve essere consegnata almeno una settimana prima della celebrazione all’ufficio di stato civile.

## **Art.6 – Prescrizioni per l’utilizzo dei locali**

1. I locali devono essere disponibili per la cerimonia civile, puliti e sgombri da cose o attrezzature estranee all'arredo ordinario degli stessi.
2. Alle parti richiedenti è consentito di addobbare con composizioni floreali, a totale carico degli interessati, il locale dove dovrà essere celebrato il matrimonio ed eventualmente lo scalone d’accesso; esse sono direttamente responsabili e rispondono dei danni recati alle strutture esistenti.
3. È vietato il lancio del riso, di petali di fiori o altro ancora nella sala e all’interno dell’edificio nel quale è celebrato il matrimonio. Tale lancio è consentito, quale segno beneaugurante, esclusivamente all’uscita del Palazzo Comunale o del Cassero o dell’edificio Centro Civico di Osteria Grande.

## **Art.7 – Matrimoni di soggetti non residenti**

1. Per i matrimoni di soggetti non residenti (ovvero **entrambi** i nubendi non residenti), che intendono contrarre matrimonio civile nel Comune di Castel San Pietro Terme, è richiesto un rimborso spese quantificato nella delibera di approvazione del presente regolamento e successivamente aggiornato con atto di Giunta.
2. Per la prenotazione dell’evento si applicano le disposizioni di cui al precedente art. 5.

## **Art.8 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dal 1/6/2010.