

DICHIARA

1) di essere a conoscenza che entrambi i genitori (o altro soggetto cui la legge riconosce potestà sul minore) sono coobbligati al pagamento della retta.

Ai sensi del Regolamento comunale delle entrate patrimoniali, comunico quanto segue:

- La **persona coobbligata** al pagamento della quota relativa al trasporto, nel caso la persona che ha richiesto il servizio risultasse debitrice nei confronti dell'Amministrazione, è

(Cognome e nome)..... CF

nata/o a il e residente a

.....in Via n°recapito tel.....

cellulare. e-mail

in qualità di: genitore altro (specificare).....

_____ firma per accettazione della persona coobbligata

Allegare documento d'identità del firmatario

- Non c'è una persona coobbligata

2) in caso di eventuali rimborsi nei miei confronti da parte dell'Amministrazione Comunale:

conto corrente bancario/postale a me intestato: IBAN _____

non dispongo di conto corrente

3) di essere a conoscenza che l'abbonamento annuale Tper interessa la tratta Osteria Grande – Scuola Media F.lli Pizzigotti e viceversa (1 Zona) e la linea 114 effettua una corsa alla mattina ed una corsa per il rientro da scuola, come da calendario scolastico della Scuola Media F.lli Pizzigotti.

In caso di sciopero del personale Tper Il Comune metterà a disposizione un mezzo che effettuerà il servizio;

4) di essere a conoscenza che la presente iscrizione è valida per l'intero ciclo scolastico di riferimento e di dovere consegnare all' Ufficio Scuola Comunale **entro il mese di maggio** la richiesta di rinnovo dell'abbonamento Tper per l'anno scolastico successivo o la rinuncia al servizio con la restituzione del tesserino di riconoscimento comunale;

5) che il proprio/a figlio/a è in grado di compiere autonomamente il percorso e di avere provveduto al necessario addestramento relativo al suddetto percorso e di avere verificato che è in grado di gestire tale situazione sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale;

6) * di autorizzare l'utilizzo dell'indirizzo e-mail sopra riportato al fine di ricevere comunicazioni inerenti il servizio consapevole che le suddette comunicazioni potranno essere inviate anche in via esclusiva tramite questo canale. Si impegna pertanto a verificare regolarmente la posta in arrivo presso il suddetto indirizzo e a dare comunicazione a questo Ufficio di cambi di indirizzo e dell'impossibilità sopravvenuta di utilizzo della posta elettronica;

7) di essere consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, per attestazioni false e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

8) di avere preso visione dell' allegata informativa sul trattamento dei dati personali *ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016*.

Data _____

_____ (firma del genitore richiedente)

Nel caso in cui la presente domanda sia consegnata da persona diversa dal sottoscrittore o sia inviata per pec o mail ad essa dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

1. Allegare il modulo Tper per l'acquisto da parte del Comune dell'abbonamento e una foto tessera per il rilascio dell'abbonamento Tper e del tesserino di riconoscimento comunale.
2. La settimana prima l'inizio delle lezioni dovranno essere ritirati presso l'Ufficio U.O. Scuola e Diritto allo Studio l'abbonamento Tper, il tesserino di riconoscimento comunale e la lettera di ammissione al servizio.
3. LA DOMANDA SI INTENDE ACCOLTA SALVO MOTIVATO DINIEGO CHE DEVE ESSERE COMUNICATO AL RICHIEDENTE ENTRO L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO (ART. 4 DELIBERA C.C. N. 51 DELL'11/05/2006).

PER INFORMAZIONI RIVOLGERSI ALL' UFFICIO U.O. SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO PIAZZA VENTI SETTEMBRE N. 5 TEL. 051/6954126 DAL LUNEDI' AL SABATO DALLE ORE 8:30 ALLE ORE 12:30 ED IL GIOVEDI' ANCHE DALLE ORE 15 ALLE ORE 17:45. NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO E' SOSPESA L'APERTUTA DEL SABATO MATTINA E DEL GIOVEDI' POMERIGGIO.

Vengono consegnate al richiedente per ricevuta:

- copia della domanda di ammissione al servizio di trasporto con relative tariffe
- copia modulo Tper per l'acquisto abbonamento
- informativa sul trattamento dei dati personali
- Stralcio delle disposizioni applicative delle rette dei servizi educativi e scolastici relative al trasporto scolastico.

TARIFFE IN VIGORE

TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE CON ABBONAMENTO TPER LINEA 114

Percorso da Osteria Grande a Castel San Pietro Terme e viceversa	
	Per studenti iscritti alla scuola media
Tariffa anno scolastico (iva compresa)	€ 298

Riduzioni:

- 1) per più figli iscritti al trasporto scolastico comunale: **riduzione 10%** per il 2° figlio e **riduzione 20%** dal 3° figlio in poi. Lo sconto verrà applicato d'ufficio.
- 2) **Sconto del 1,5%** sul totale dei bollettini per i pagamenti con addebito in conto corrente in via **continuativa e salvo buon fine** (disposizioni Sepa Core Direct Debit).



Comune di Castel San Pietro Terme Servizi alla Persona

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel San Pietro Terme, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al : Comune di Castel San Pietro Terme, Servizi alla Persona, Piazza Venti Settembre 5, e-mail : scuola1@comune.castelsanpietroterme.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità indicate nel documento stesso.

Le immagini (foto o riprese video) di minori, riprese nel corso di attività ludico-educativo-didattiche, potranno essere trattate ai fini della documentazione interna delle medesime attività, seguendo comunque i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. Per utilizzi verso l'esterno, viene richiesta esplicita liberatoria.

Per quanto di competenza comunale, i dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

programmazione ed erogazione di servizi educativi, scolastici, extra-scolastici, estivi rivolto a bambini 0-6, 6-11 e 11-18; servizi di sostegno alla genitorialità; erogazioni di contributi o riduzione di tariffe individuali; servizi in ambito socio-assistenziale e socio-sanitario, servizi ricreativi e di socializzazione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali saranno comunicati e diffusi esclusivamente con le modalità e nell'ambito previsti dalle regole applicabili al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene .

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto, previa specifica richiesta da inviare all'Amministrazione Comunale:

- di accedere ai dati personali comunicati;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento o la limitazione di alcuni dati, comporterà l'impossibilità, per l'Amministrazione, di portare a termine il procedimento



Comune di Castel San Pietro Terme

STRALCIO DELLE DISPOSIZIONI APPLICATIVE DELLE RETTE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 15/06/2017

TITOLO III - TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 7

Contribuzione

La retta del trasporto, stabilita dal provvedimento di Giunta, è indistinta: deve essere corrisposta indipendentemente dalle giornate di utilizzo e dal tragitto.

Per il solo servizio di trasporto scolastico con scuolabus la retta è correlata a soglie ISEE così articolate:

- retta standard: si applica agli utenti con un ISEE superiore alla soglia massima stabilita ed agli utenti che non presentano la dichiarazione ISEE;
- retta agevolata: si applica agli utenti con un ISEE compreso fra un minimo ed un massimo predefinito;
- retta minima: è la retta minima applicabile ad utenti con valore ISEE compreso fra 0 ed un massimo predefinito.

La Giunta Comunale individua annualmente situazioni per le quali può essere prevista la gratuità.

Art. 8

Modalità applicative della retta

Per la determinazione della retta annua si individuano due diverse tipologie di servizio:

- servizio con scuolabus
- servizio con linea Tper

Al fine di agevolare l'utenza, la retta annua corrispondente, sia per il servizio con scuolabus che con linea Tper, viene suddivisa in due rate:

- 1^ rata pari al 50% dell'importo è emessa a fine ottobre
- 2^ rata a saldo è emessa entro maggio.

1. per servizio con scuolabus:

• Calcolo della retta annua

- per le scuole dell'obbligo e Istituti superiori si moltiplica la tariffa mensile per 8 mesi e mezzo in quanto si considera l'anno scolastico dal 15 settembre al 31 maggio. Nel conteggio del costo annuo non si considera la prima settimana del mese di giugno;
- per la scuola dell'infanzia si moltiplica la tariffa mensile per n. 9 mesi e mezzo in quanto si considera l'anno scolastico dal 15 settembre al 30 giugno.

• Variazioni (*modifica e rinuncia al servizio* da presentare in forma scritta su apposito modulo alla U.O. Scuola e Diritto allo Studio).

- In presenza di variazione in corso d'anno nella richiesta di solo andata/ritorno, di ammissione o di rinuncia al servizio di trasporto scolastico, la retta sarà calcolata proporzionalmente al periodo di iscrizione/variazione al servizio stesso; l'unità minima di riferimento è quindici giorni.
- In caso di nuova iscrizione o modifica al servizio pervenute dopo l'emissione della prima rata si procederà a conguaglio nella seconda rata emessa a saldo dell'anno scolastico.
- La rinuncia o la modifica al servizio pervenuta dopo l'emissione della rata non dà diritto a rimborso.

2. per servizio con linea Tper:

• Calcolo della retta annua

la retta è quella stabilita ogni anno dalla Giunta Comunale

• Variazioni

la rinuncia in corso d'anno non dà diritto ad alcun rimborso e l'utente sarà tenuto a pagare l'intera tariffa.

Art. 9
Riduzioni

Sono previste le seguenti riduzioni differenziate per tipologia di servizio:

Riduzioni valide solo per il servizio di trasporto scolastico comunale con scuolabus:

✓ ***Utilizzo di un solo percorso***

Per l'utilizzo del percorso di solo andata o di solo ritorno è applicata la riduzione del 20%.

✓ ***Sospensione del servizio***

Nel caso in cui l'erogazione del servizio, sia sospeso anche per ordinanza del Sindaco di chiusura scuole per uno o più giorni, la retta è proporzionalmente ridotta.

Riduzioni valide per entrambi i servizi:

✓ ***Pluriutenza***

Per le famiglie che hanno contemporaneamente più figli iscritti al servizio di trasporto scolastico è prevista una riduzione della retta mensile applicata dal secondo figlio in poi nella misura annualmente stabilita dalla Giunta Comunale contestualmente all'approvazione delle tariffe.

Il diritto alla riduzione decade automaticamente nel momento in cui viene meno la condizione di pluriutenza.

✓ ***Addebito c/c in via continuativa***

E' riconosciuto uno sconto 1,5% sul totale delle fatture per i pagamenti con addebito in conto corrente bancario e postale in via continuativa e salvo buon fine (disposizioni Sepa Core Direct Debit).

Nel caso ci siano due pagamenti consecutivi non andati a buon fine per cause non dovute all'ufficio, l'utente viene automaticamente passato alla modalità di pagamento Mav (avviso di pagamento bancario inviato dal Tesoriere Comunale) e decade dal beneficio dello sconto del 1,5%.

Art. 10
Modalità di pagamento

Il bollettino di pagamento è intestato alla persona indicata all'atto dell'iscrizione o da successiva comunicazione.

Le modalità di pagamento sono indicate nella domanda d'iscrizione al servizio.

Il pagamento deve essere effettuato dall'utente entro la scadenza indicata sul bollettino.

Nei confronti dei genitori che non ottemperino al pagamento delle quote dovute, si procede, dopo un formale sollecito di pagamento, alla formazione di ruoli per la riscossione coattiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, del Regolamento per il funzionamento dei nidi d'infanzia art. 16 e del Regolamento Generale delle Entrate Patrimoniali.

TITOLO IV - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE (I.S.E.E.)

Art.11
Procedure applicative

Le agevolazioni tariffarie non hanno carattere obbligatorio. Nel caso in cui non pervenga alcuna richiesta l'utente si colloca automaticamente alla tariffa standard prevista per il servizio utilizzato.

Possano accedere alle agevolazioni:

- i residenti nel Comune di Castel San Pietro Terme;
- i residenti nei Comuni del Nuovo Circondario Imolese o in quelli con i quali sussistano apposite convenzioni;
- i dimoranti nel Comune di Castel San Pietro Terme, limitatamente agli utenti iscritti al servizio di trasporto scolastico, per le sole riduzioni tariffarie, con esclusione di quelle derivanti da agevolazioni I.S.E.E.

Le agevolazioni tariffarie vengono definite in base a fasce I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente); viene preso a riferimento il valore I.S.E.E. per prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni, come da normativa in corso.

Le agevolazioni tariffarie possono essere richieste contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio o entro il termine stabilito annualmente dal competente ufficio.

Nel caso sia già stata presentata la dichiarazione I.S.S.E., ma non ancora in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Inps, si potrà richiedere ugualmente l'agevolazione tariffaria indicando gli estremi della ricevuta di presentazione della domanda. Sarà cura dell'Ufficio rilevarla dal sito internet dell'Inps.

L'assegnazione della retta è effettuata ad anno scolastico e non viene richiesto di presentare una nuova dichiarazione I.S.E.E. alla scadenza di validità della dichiarazione.

Sarà possibile, in corso d'anno, richiedere un aggiornamento della retta a seguito di presentazione di una nuova attestazione I.S.E.E. o presentazione di una richiesta di agevolazione tariffaria; qualora ne derivi una modifica alla retta se ne terrà conto a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.