



Comune di Castel San Pietro Terme

STRALCIO DELLE DISPOSIZIONI APPLICATIVE DELLE RETTE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 15/06/2017

TITOLO III - TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 7

Contribuzione

La retta del trasporto, stabilita dal provvedimento di Giunta, è indistinta: deve essere corrisposta indipendentemente dalle giornate di utilizzo e dal tragitto.

Per il solo servizio di trasporto scolastico con scuolabus la retta è correlata a soglie ISEE così articolate:

- retta standard: si applica agli utenti con un ISEE superiore alla soglia massima stabilita ed agli utenti che non presentano la dichiarazione ISEE;
- retta agevolata: si applica agli utenti con un ISEE compreso fra un minimo ed un massimo predefinito;
- retta minima: è la retta minima applicabile ad utenti con valore ISEE compreso fra 0 ed un massimo predefinito.

La Giunta Comunale individua annualmente situazioni per le quali può essere prevista la gratuità.

Art.8

Modalità applicative della retta

Per la determinazione della retta annua si individuano due diverse tipologie di servizio:

- servizio con scuolabus
- servizio con linea Tper

Al fine di agevolare l'utenza, la retta annua corrispondente, sia per il servizio con scuolabus che con linea Tper, viene suddivisa in due rate:

- 1^ rata pari al 50% dell'importo è emessa a fine ottobre
- 2^ rata a saldo è emessa entro maggio.

1. per servizio con scuolabus:

• Calcolo della retta annua

- per le scuole dell'obbligo e Istituti superiori si moltiplica la tariffa mensile per 8 mesi e mezzo in quanto si considera l'anno scolastico dal 15 settembre al 31 maggio. Nel conteggio del costo annuo non si considera la prima settimana del mese di giugno;
- per la scuola dell'infanzia si moltiplica la tariffa mensile per n. 9 mesi e mezzo in quanto si considera l'anno scolastico dal 15 settembre al 30 giugno.

• Variazioni (modifica e rinuncia al servizio da presentare in forma scritta su apposito modulo alla U.O. Scuola e Diritto allo Studio).

- In presenza di variazione in corso d'anno nella richiesta di solo andata/ritorno, di ammissione o di rinuncia al servizio di trasporto scolastico, la retta sarà calcolata proporzionalmente al periodo di iscrizione/variazione al servizio stesso; l'unità minima di riferimento è quindici giorni.
- In caso di nuova iscrizione o modifica al servizio pervenute dopo l'emissione della prima rata si procederà a conguaglio nella seconda rata emessa a saldo dell'anno scolastico.
- La rinuncia o la modifica al servizio pervenuta dopo l'emissione della rata non dà diritto a rimborso.

2. per servizio con linea Tper:

• Calcolo della retta annua

la retta è quella stabilita ogni anno dalla Giunta Comunale

• Variazioni

la rinuncia in corso d'anno non dà diritto ad alcun rimborso e l'utente sarà tenuto a pagare l'intera tariffa.

Art. 9
Riduzioni

Sono previste le seguenti riduzioni differenziate per tipologia di servizio:

Riduzioni valide solo per il servizio di trasporto scolastico comunale con scuolabus:

✓ Utilizzo di un solo percorso

Per l'utilizzo del percorso di solo andata o di solo ritorno è applicata la riduzione del 20%.

✓ Sospensione del servizio

Nel caso in cui l'erogazione del servizio, sia sospeso anche per ordinanza del Sindaco di chiusura scuole per uno o più giorni, la retta è proporzionalmente ridotta.

Riduzioni valide per entrambi i servizi:

✓ Pluriutenza

Per le famiglie che hanno contemporaneamente più figli iscritti al servizio di trasporto scolastico è prevista una riduzione della retta mensile applicata dal secondo figlio in poi nella misura annualmente stabilita dalla Giunta Comunale contestualmente all'approvazione delle tariffe.

Il diritto alla riduzione decade automaticamente nel momento in cui viene meno la condizione di pluriutenza.

✓ Addebito c/c in via continuativa

E' riconosciuto uno sconto 1,5% sul totale delle fatture per i pagamenti con addebito in conto corrente bancario e postale in via continuativa e salvo buon fine (disposizioni Sepa Core Direct Debit).

Nel caso ci siano due pagamenti consecutivi non andati a buon fine per cause non dovute all'ufficio, l'utente viene automaticamente passato alla modalità di pagamento Mav (avviso di pagamento bancario inviato dal Tesoriere Comunale) e decade dal beneficio dello sconto del 1,5%.

Art. 10
Modalità di pagamento

Il bollettino di pagamento è intestato alla persona indicata all'atto dell'iscrizione o da successiva comunicazione.

Le modalità di pagamento sono indicate nella domanda d'iscrizione al servizio.

Il pagamento deve essere effettuato dall'utente entro la scadenza indicata sul bollettino.

Nei confronti dei genitori che non ottemperino al pagamento delle quote dovute, si procede, dopo un formale sollecito di pagamento, alla formazione di ruoli per la riscossione coattiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, del Regolamento per il funzionamento dei nidi d'infanzia art. 16 e del Regolamento Generale delle Entrate Patrimoniali.

TITOLO IV - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE (I.S.E.E.)

Art.11
Procedure applicative

Le agevolazioni tariffarie non hanno carattere obbligatorio. Nel caso in cui non pervenga alcuna richiesta l'utente si colloca automaticamente alla tariffa standard prevista per il servizio utilizzato.

Possono accedere alle agevolazioni:

- i residenti nel Comune di Castel San Pietro Terme;
- i residenti nei Comuni del Nuovo Circondario Imolese o in quelli con i quali sussistano apposite convenzioni;
- i dimoranti nel Comune di Castel San Pietro Terme, limitatamente agli utenti iscritti al servizio di trasporto scolastico, per le sole riduzioni tariffarie, con esclusione di quelle derivanti da agevolazioni I.S.E.E.

Le agevolazioni tariffarie vengono definite in base a fasce I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente); viene preso a riferimento il valore I.S.E.E. per prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni, come da normativa in corso.

Le agevolazioni tariffarie possono essere richieste contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio o entro il termine stabilito annualmente dal competente ufficio.

Nel caso sia già stata presentata la dichiarazione I.S.S.E., ma non ancora in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Inps, si potrà richiedere ugualmente l'agevolazione tariffaria indicando gli estremi della ricevuta di presentazione della domanda. Sarà cura dell'Ufficio rilevarla dal sito internet dell'Inps.

L'assegnazione della retta è effettuata ad anno scolastico e non viene richiesto di presentare una nuova dichiarazione I.S.E.E. alla scadenza di validità della dichiarazione.

Sarà possibile, in corso d'anno, richiedere un aggiornamento della retta a seguito di presentazione di una nuova attestazione I.S.E.E. o presentazione di una richiesta di agevolazione tariffaria; qualora ne derivi una modifica alla retta se ne terrà conto a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.