



## AVVISO PUBBLICO

PROTOCOLLO N° 29533 del 04/12/2018

**CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE  
(CONTRIBUTO AFFITTO) RELATIVI ALL'ANNO 2018**  
(in attuazione delle Deliberazioni C.C. n° 102/2012 e 117/2018 e della determinazione n° 825 del 28/11/2018)

### A. PROCEDURA E CRITERI GENERALI

E' pubblicato il presente Avviso per individuare i beneficiari di un contributo per il pagamento del canone di locazione relativo all'abitazione di residenza.

L'avvio del procedimento amministrativo decorre dal giorno successivo alla scadenza dell'avviso pubblico e si apre con la fase istruttoria delle domande pervenute entro i termini. Dovrà concludersi entro 180 (centottanta) giorni dall'avvio del procedimento.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, i requisiti per l'accesso al contributo per la locazione e la situazione economica equivalente del nucleo familiare sono comprovati con apposita dichiarazione sostitutiva.

### B. OGGETTO:

Il presente bando disciplina le modalità per l'assegnazione di contributo economico **"una tantum"** finalizzato al pagamento del canone di locazione nell'annualità 2018, a favore di cittadini residenti nel Comune di Castel San Pietro Terme che versino in condizioni di disagio economico attestato dall' ISEE 2019.

### C. REQUISITI DA POSSEDERE DA PARTE DEI BENEFICIARI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO:

1. • **essere cittadino italiano o di uno Stato dell'Unione Europea**

oppure

- **essere cittadino extracomunitario in possesso di valido permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno o di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D.Lgs 286/98** (da esibire in copia al momento della presentazione della domanda).

In caso di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo scaduti è ammissibile presentare la domanda di contributo qualora sia stata fatta domanda di rinnovo. Non si procederà comunque all'erogazione del contributo, eventualmente spettante, in assenza dell'avvenuto rinnovo da parte dell'autorità **entro il 20.04.2019** e della relativa integrazione alla domanda presentata che il richiedente dovrà consegnare all'Amministrazione comunale – U.O.Solidarietà e Politiche giovanili **entro il 29/04/2019**.

2. **essere residente nel Comune di Castel San Pietro Terme, nell'alloggio oggetto del contratto di locazione.**

3. **essere stato titolare per l'anno 2018:**

- **di un contratto di locazione ad uso abitativo regolarmente registrato a Castel San Pietro Terme**, redatto ai sensi dell'ordinamento vigente al momento della stipula.

In tutti i casi di registrazione, proroga o rinnovo di contratto, è necessario presentare idonea documentazione (comunicazione dell'Agenzia delle Entrate, telematica o cartacea, con indicati i dati che si riferiscono al contratto di cui trattasi).

Sono esclusi i contratti cosiddetti ad "uso foresteria" ed i contratti stipulati esclusivamente per finalità turistiche (art. 1, comma 1, Legge 431/98)

oppure

- **di un contratto di assegnazione in godimento di un alloggio di una cooperativa a proprietà indivisa, con esclusione della clausola della proprietà differita.**

Nel caso di contratto di locazione cointestato a due distinte famiglie anagrafiche coabitanti nel medesimo alloggio, i due nuclei familiari possono fare domanda di accesso al contributo separatamente; il Comune considererà la loro situazione economica separatamente dividendo l'importo del canone per due, salvo la diversa disposizione contrattuale in merito alla obbligazione economica.

Nel caso di contratto di locazione cointestato a due distinte famiglie anagrafiche coabitanti nel medesimo alloggio di cui una però non residente nell'alloggio, potrà fare domanda solo la famiglia residente; il Comune considererà solo la situazione economica della famiglia residente e dividerà l'importo del canone per due, salvo la diversa disposizione contrattuale in merito alla obbligazione economica.

**Tali contratti devono essere ancora validi alla data di presentazione della domanda di contributo.**

4. **non essere assegnatari di un alloggio ERP o alloggio pubblico comunale** (ad esclusione degli alloggi con contratto di locazione permanente o altri alloggi pubblici con canone calmierato).
5. **non essere titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio.**  
E' consentito l'accesso al contributo in caso di:
  - titolarità di nuda proprietà o di una quota non superiore al 49% (per ciascun componente del nucleo);
  - alloggio ritenuto inagibile o inabitabile con provvedimento del Sindaco;
  - concessione dell'uso dell'alloggio in comodato gratuito a parenti sino al terzo grado ed affini sino al secondo grado non facenti parte del nucleo familiare ai fini ISEE. In particolare è consentito l'accesso al contributo in caso di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di cessazione della convivenza more uxorio il diritto di proprietà su un alloggio non preclude l'accesso al contributo qualora l'alloggio di proprietà rimanga nella disponibilità dell'ex convivente e ciò risulti almeno da scrittura privata autenticata intercorsa tra le parti.
6. **avere un patrimonio mobiliare** (depositi bancari, postali, titoli ecc.) relativo all'anno 2016, desumibile dalla DSU ISEE presentata, **non superiore a € 15.000,00** al lordo della franchigia prevista dal DPCM 159/2013;
7. **avere un'Attestazione ISE/ISEE di tipo "ordinario"** ai sensi del DPCM 159/2013 e della L. 89/2016, art.2sexties, rilasciata dall'INPS **valida per l'anno 2019, rilasciata dal 15/01/2019**, aggiornata alle condizioni economiche, sociali, anagrafiche e relative al contratto d'affitto del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda, (\*) **con un valore ISEE non superiore a € 12.000,00;**

(\*)**ATTESTAZIONE ISEE:**

- 1) È possibile presentare **l'ISEE CORRENTE** in caso di significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di un componente del nucleo.
- 2) E' necessario presentare una **attestazione ISEE priva di annotazioni** relative al patrimonio mobiliare ed immobiliare, in quanto i valori attestati relativi a tali dati sono nello specifico requisiti di accesso alla richiesta di contributo di tale bando.
- 3) Nel periodo cosiddetto di "**imminente scadenza dei termini**", e quindi dal 06/03/2019, il richiedente può presentare la domanda di contributo anche senza indicare i valori ISE/ISEE e patrimoniali certificati dell'Attestazione ISEE, purché dimostri di aver presentato la propria Dichiarazione Sostitutiva Unica (data e protocollo ricevuta del CAF) per richiedere il rilascio della relativa Attestazione ISEE da parte dell'INPS alla data di presentazione della domanda.

#### **D. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. **La consegna delle domande di cui al presente bando è possibile dal giorno LUNEDÌ 11 FEBBRAIO 2019 fino alle ore 12:30 del giorno SABATO 16 MARZO 2019.**
2. La domanda può essere presentata da un componente il nucleo ISEE anche non intestatario del contratto di locazione, purché residente nel medesimo alloggio oggetto del contratto.
3. Per il ritiro del bando, della modulistica richiesta e per avere le informazioni necessarie gli interessati possono **rivolgersi presso lo Sportello cittadino** (Palazzo Municipale, piano terra, portone di sinistra – civico 3) nei seguenti orari di apertura al pubblico.  
Il modulo di domanda e il bando sono disponibili altresì sul sito [www.cspietero.it](http://www.cspietero.it)
4. **La domanda, compilata in tutte le sue parti su apposita modulistica, e con tutti i documenti richiesti allegati, va consegnata:**

- allo Sportello cittadino – Protocollo, negli orari di apertura dell'ufficio
- oppure spedita**
- per raccomandata all'indirizzo Comune di Castel San Pietro Terme, U.O. Solidarietà e Politiche giovanili, p.zza XX settembre 4
  - tramite fax al n. tel. 051/6954141
  - per PEC all'indirizzo [comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it)

Nel caso venga consegnata da una terza persona, compilare la parte del modulo relativa alla delega per la presentazione domanda.

5. L'Ufficio Solidarietà e Politiche giovanili offre l'opportunità anche della **compilazione assistita** della domanda. Per tale servizio è necessario **prendere un appuntamento** presso l'ufficio stesso negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente al numero 051/6954124 oppure 051/6954198.  
Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente esonera gli operatori del Comune di Castel San Pietro Terme addetti all'assistenza nella compilazione delle domande da ogni tipo di responsabilità per la non corrispondenza, non veridicità o incompletezza dei dati riportati nella domanda di partecipazione al presente avviso.
6. E' previsto un rimborso per le spese di fotocopie (pari a 0,10 € per ciascuna facciata formato a4) per gli utenti che non hanno al seguito la documentazione in copia da allegare alla domanda.
7. Alla domanda devono essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegati, pena esclusione dal contributo, i seguenti documenti:
  - Fotocopia del documento di identità del richiedente
  - Fotocopia del permesso di soggiorno del richiedente (in caso di permesso scaduto oppure in scadenza entro la data di termine del bando, copia della richiesta di rinnovo)
  - Fotocopia della dichiarazione sostitutiva unica ISE/ISEE 2019 aggiornata alle condizioni economiche, sociali e anagrafiche del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda.
  - Fotocopia contratto d'affitto regolarmente registrato relativo all'anno 2018 ed ancora in corso. In caso di proroga o rinnovo durante l'anno, allegare la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate, telematica o cartacea, oppure in alternativa il modello F23, o copia della comunicazione relativa alla "cedolare secca", con indicati i dati che si riferiscono al contratto di cui trattasi.
  - Fotocopia ricevuta di pagamento del canone di locazione di dicembre 2018 o comunque dell'ultima ricevuta in possesso, relativa al pagamento effettuato in caso di morosità;
  - Autodichiarazione del proprietario/dei proprietari dell'alloggio attestante la regolarità dei pagamenti o la morosità del conduttore, con indicazione della modalità di riscossione diretta del contributo da parte del proprietario medesimo, in caso di morosità, in vece del conduttore, con copia documento di identità allegata.
8. Nella domanda il richiedente deve dichiarare:
  - che nessuno dei componenti il nucleo familiare ISEE è titolare di diritti di proprietà, uso, usufrutto o abitazione su un altro alloggio, tranne che per i casi previsti;
  - che il nucleo familiare ISEE possiede un patrimonio mobiliare (depositi bancari, postali, titoli ecc.) non superiore a € 15.000,00 al lordo della franchigia prevista dal DPCM 159/2013;
  - che nessuno dei componenti il nucleo familiare ISEE ha già inoltrato la stessa domanda presso altra Amministrazione;
  - che nessuno dei componenti il nucleo familiare ISEE è titolare di alloggi ERP o alloggi pubblici comunali, ad esclusione degli alloggi con contratto di locazione permanente o con canone calmierato;

9. **LA DOMANDA VA CONSEGNATA ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO**

**SABATO 16 MARZO 2019 – ORE 12.30**

Le domande inviate tramite il servizio postale saranno ritenute valide se spedite con raccomandata R/R **entro il sabato 16.03.2019** e pervenute all'Amministrazione comunale – entro il 25/03/2019

**E. CONTROLLI DELLE AUTODICHIARAZIONI PRESENTATE**

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sono effettuati controlli sulla veridicità dei dati dichiarati sia preventivamente che successivamente alla concessione del contributo. In particolare nel caso di erogazione del contributo potranno essere eseguite verifiche formali di veridicità e residuali diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite nella presente richiesta, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, dell'art. 15 della L. 183/2011, dal DPCM 159/2013, come previsto nel Regolamento comunale "Regolamento per l'applicazione dell'ISEE ai servizi e alle prestazioni agevolate comunali e norme sui controlli delle dichiarazioni sostitutive" di cui alla deliberazione C.C. n° 16/2013 e nella deliberazione GC



n° 55 del 26/03/2015, previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento di controllo come previsto dagli artt. 7-8 L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Altresì le dichiarazioni **risultate inattendibili** saranno inoltrate ai competenti uffici della Guardia di Finanza mediante comunicazione scritta nominativa con allegata la documentazione presentata.

**A norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.**

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

## F. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONTRIBUTO

Sono escluse dal beneficio oggetto del presente Bando le istanze:

- prive dei requisiti di accesso al contributo;
- pervenute all'Amministrazione oltre il termine di scadenza previsto;
- prive della documentazione da allegare obbligatoriamente all'istanza nelle modalità previste al punto D.7
- con incidenza canone/ISE **uguale o inferiore al 14%**
- che non abbiano superato positivamente i controlli delle autodichiarazioni (domanda richiesta contributo, relativa documentazione allegata e DSU ISE/ISEE) effettuati dall'ufficio preposto, come indicato nel punto E) sopra esposto.

## G. MODALITÀ DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO TEORICO E REALE

1. Il **contributo teorico** è calcolato sulla base dell'**incidenza del canone annuo desumibile dalla DSU ISE/ISEE**, sul valore ISE (indicatore della Situazione Economica) dell'attestazione.
2. il contributo teorico è calcolato in modo da ridurre l'incidenza del canone annuo al 14% del valore ISE, per un importo massimo di EURO 3.100,00 e comunque non superiore all'86% del canone annuo medesimo.
3. Il contributo teorico sarà così calcolato:
  - con una incidenza superiore al 14% e fino al 30% del canone annuo il contributo erogabile non potrà essere superiore al 30% del canone annuale;
  - con una incidenza superiore al 30% e fino al 50% il contributo erogabile non potrà essere superiore al 50% del canone annuale;
  - con una incidenza superiore al 50% il contributo erogabile non potrà essere superiore all' 86% del canone annuale.
4. Il contributo teorico è calcolato in base ai dati rilevati dalle domande dei richiedenti. Il contributo reale erogabile è definito come l'importo effettivamente disponibile per il richiedente, calcolato in base alle risorse comunali disponibili. Nel caso in cui la somma dei contributi teorici risulti superiore o inferiore alle risorse comunali disponibili, la percentuale del contributo reale erogabile sarà aumentata o diminuita in proporzione.
5. **In caso di contributi reali di importo inferiore a € 100,00 non si procede all'erogazione degli stessi**, ma al ricalcolo complessivo dei contributi fra gli altri beneficiari.

## H. MODALITÀ E CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REALE

1. L'avente diritto al contributo è il componente il nucleo ISEE, anche non intestatario del contratto di locazione, che ha presentato la domanda di contributo in quanto residente nel medesimo alloggio oggetto del contratto di locazione.

In caso di decesso del richiedente , avvenuto successivamente alla presentazione della domanda, l'eventuale contributo sarà riconosciuto esclusivamente, in ordine di precedenza:

- all'intestatario del contratto di locazione
- al soggetto che succede nel rapporto di locazione ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 392/1978, nel caso l'avente diritto al contributo deceduto fosse anche intestatario del contratto.
- ad eventuali componenti del nucleo familiare del richiedente, così come dichiarato al momento della domanda; in caso di più componenti, gli stessi delegheranno uno dei componenti quale destinatario al ritiro del contributo comunale.

Nessun contributo sarà riconosciuto agli eredi non facenti parte del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda.

2. Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione con atto dirigenziale, tramite il tesoriere del Comune di Castel San Pietro Terme.
3. **L'elenco provvisorio** dei beneficiari sarà esposto nell'Albo pretorio comunale ([www.cspietero.it](http://www.cspietero.it)) e presso la sede dello Sportello Cittadino **dal 06.05.2019 al 20.05.2019** durante i quali i beneficiari potranno rivolgersi all'ufficio per chiedere chiarimenti sulle modalità di calcolo del contributo medesimo.
4. **L'elenco definitivo sarà approvato** con determina dirigenziale di chiusura del procedimento amministrativo ed esposto all'albo pretorio comunale **entro il 27 maggio 2019 compreso**.
5. Il mancato pagamento da parte del conduttore al locatore del canone di locazione (morosità) non è causa di esclusione dal contributo. In tal caso, però il contributo destinato al conduttore (inquilino) verrà erogato al locatore (proprietario) secondo le modalità comunicate nell'autodichiarazione del proprietario stesso da allegare alla domanda di contributo.
6. **Nel caso in cui risultino debiti/insoluti**, da parte di un componente del nucleo familiare richiedente il contributo di cui al presente bando, nei confronti dell'Amministrazione comunale per altri servizi fruiti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: nido, trasporto scolastico, trasporto anziani e disabili, orti, ...) non sanati alla data dell'uscita della graduatoria provvisoria, il contributo sarà trattenuto, totalmente o per la parte di valore del debito, dall'Amministrazione comunale a compensazione della totale o parziale quota del debito maturato nei confronti dell'Amministrazione comunale stessa. Il richiedente il presente contributo autorizza fin da ora l'Amministrazione a tale procedura di compensazione.

#### I. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n.241 e sue modificazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott. Roberto Monaco, Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi - Servizi al Cittadino del Comune di Castel San Pietro Terme.

Ai sensi e per gli effetti dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali che vengono raccolti con le domande pervenute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa, anche da ASP Circondario Imolese, che gestisce la raccolta delle domande e la relativa istruttoria. Con la presentazione della domanda il richiedente e gli eventuali altri componenti del nucleo familiare danno il loro consenso all'elaborazione e all'utilizzo dei dati contenuti o allegati alla domanda nel rispetto della normativa vigente sopra specificata.

Il Comune di Castel San Pietro Terme è titolare del trattamento dei dati ed è responsabile del trattamento degli stessi mediante proprio personale incaricato, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di protezione e sicurezza. Il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti istituzionalmente o per legge legittimati al trattamento. E' prevista la pubblicazione relativamente ai soli dati identificativi.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, richiesta da inviare all'Amministrazione Comunale: di accedere ai dati personali comunicati, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento o la limitazione di alcuni dati, comporterà l'impossibilità, per l'Amministrazione, di portare a termine il procedimento.

#### L. ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non indicato, si rimanda alla normativa vigente e alle disposizioni comunali.

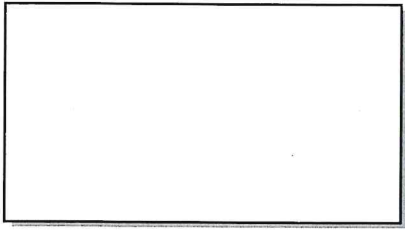
La presentazione della domanda implica la piena conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni definite nel presente Avviso.

Castel San Pietro Terme, 04/12/2018



Il Dirigente Area Servizi Amministrativi  
f.to Dott. Roberto Monaco





AL SIG. SINDACO DEL COMUNE  
DI CASTEL S. PIETRO TERME  
(da presentare allo Sportello Cittadino)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO  
PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE (CONTRIBUTO AFFITTO)  
RELATIVI ALL'ANNO 2018**

(attuazione delle Deliberazioni C.C. n° 102/2012 e 117/2018 e della determinazione n° 825 del 28/11/2018)

Il sottoscritto (Cognome e nome).....  
nata/o a ..... Prov. .... il .....  
e residente nel Comune di Castel San Pietro Terme in Via ..... n° .....  
CF .....  
recapiti tel. .... e-mail .....

Consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato:

**DICHIARA**

**di essere in possesso dei seguenti requisiti alla data odierna di presentazione della domanda:**

**A) RESIDENZA E CITTADINANZA (barrare la casella relativa alla fattispecie interessata):**

- residenza a Castel San Pietro Terme in via.....
- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea ed in possesso di :
- permesso di soggiorno rilasciato il ..... e con scadenza il .....
  - permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo opp. carta di soggiorno
  - permesso di soggiorno scaduto, con richiesta di rinnovo alla Questura in data..... (in tale caso la domanda risulta sospesa fino all'ottenimento del nuovo permesso valido ed il contributo verrà concesso solo se lo si ottiene entro il 20/04/2019 e ne viene data opportuna comunicazione all'Amministrazione comunale entro il 29/04/2019)

**B) CONTRATTO DI AFFITTO/ASSEGNAZIONE IN GODIMENTO RELATIVO ALL'ANNO 2018 E ANCORA IN CORSO (barrare la fattispecie interessata):**

- contratto di locazione ad uso abitativo intestato a .....  
oppure cointestato a ..... e a ..... ,  
relativo all'alloggio di residenza, con validità dalla data del ..... fino alla data del .....  
stipulato ai sensi dell'ordinamento vigente alla data di stipula, regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di ..... con n° ..... serie.....;  
**eventuale proroga/rinnovo prot. Agenzia delle Entrate ..... del.....**  
scadenza proroga .....
- di un contratto di assegnazione in godimento di un alloggio intestato a .....  
di proprietà della cooperativa a proprietà indivisa .....e presenza delle condizioni prescritte  
e dichiarate nel contratto della coop., qui allegato;

- C) **IL CANONE DI LOCAZIONE** previsto nel contratto di cui sopra, escluse le spese condominiali ed accessorie e comprensivo dell'adeguamento Istat nei casi in cui è previsto, è pari a € ..... **mensili**;
- D)  Nessuno dei componenti il nucleo familiare ha già inoltrato la stessa domanda presso altra Amministrazione;
- E)  Nessuno dei componenti il nucleo familiare è **TITOLARE DI DIRITTI DI PROPRIETÀ**, uso, usufrutto o abitazione su un altro alloggio situato in ambito nazionale;  
**oppure** il nucleo familiare è:  
 titolare di nuda proprietà o possiede una quota non superiore al 49% di un alloggio situato nel comune di ..... (.....)  
 proprietario di un abitazione situata nel Comune di .....(.....) risultante inagibile o inabitabile con provvedimento del Sindaco n. .... del ..... qui allegato;  
 proprietario di un alloggio situato nel comune di ..... (....) dato in comodato gratuito a parenti entro il 3° grado o affini entro il 2° grado non facenti parte del nucleo familiare ai fini ISE/ISEE che ivi hanno la residenza: nominativo del familiare.....  
 Residente in ..... via..... gado di parentela.....  
 Codice fiscale.....;
- F)  Nessuno dei componenti il nucleo familiare è titolare di **ALLOGGI ERP O COMUNALI** (escluso alloggi con contratto di locazione permanente o canone calmierato).
- G)  **IL PATRIMONIO MOBILIARE** (depositi bancari, postali, titoli ecc.) dedotto dall'Attestazione ISE/ISEE 2019 non è superiore a € 15.000, al lordo della franchigia, come previsto dal DPCM 159/2013
- H)  **ATTESTAZIONE ISE/ISEE** prot. INPS n° 2019-.....rilasciata il .....,  
**di tipo**  "ordinario" o  "corrente", aggiornata alle condizioni economiche, sociali, anagrafiche e relative al contratto d'affitto del nucleo familiare alla data odierna di presentazione della domanda, con  
 • **il valore ISEE** non superiore a € 12.000,00: .....

(Si ricorda che è necessario presentare una **attestazione ISEE priva di annotazioni** relative al patrimonio mobiliare ed immobiliare)

\*\*\*\*\*

**DICHIARA INOLTRE:**

- di essere in regola con il pagamento del canone di locazione relativo all'anno 2018  
 di NON essere in regola con il pagamento del canone di locazione dell'anno 2018, relativamente al seguente periodo .....

*Si ricorda che in caso di morosità, il contributo viene erogato direttamente al locatore a parziale o totale sanatoria della morosità.*

\*\*\*\*\*

In merito ad **EVENTUALI DIFFORMITÀ** o non corrispondenze di dati relativi al nucleo o al contratto di affitto,

**DICHIARA**

1: il **NUCLEO FAMILIARE** della DSU ISE/ ISEE è difforme dal nucleo anagrafico, alla data odierna:

- non è presente il/la sig./sig.ra ..... nato a ..... il ....., **coniuge** del componente (nome e cognome) ....., in quanto è residente all'estero: Stato.....
- non è presente il/la sig./sig.ra ..... nato a ..... il ....., **coniuge** del componente (nome e cognome) ....., perché in possesso della sentenza di separazione / divorzio del Tribunale (allegarne copia) purché legalizzata in Italia, in caso di sentenze emesse all'estero.
- il/la sig./sig.ra ..... nata a ..... il ..... è presente nel nucleo ISEE in quanto a carico fiscalmente del componente (nome e cognome) .....
- Altro .....

2: il **CANONE DI LOCAZIONE** di cui all'ultima ricevuta corrisposta è difforme da quanto indicato nella DSU ISEE o dal contratto di affitto in quanto:

il CAF ha scorporato dal contratto dell'abitazione una quota relativa all'eventuale garage o cantina, sulla base dei metri quadrati o della rendita catastale

nella DSU ISEE è stato riportato come canone annuale aggiornato il canone di locazione comprensivo del costo del bollo.

nella ricevuta di pagamento la quota è riferita alle seguenti voci:

- Canone di locazione: .....€
- Spese accessorie / condominiali: .....€
- Altro (specificare): ..... €

Si ricorda che il calcolo del contributo viene effettuato sul corretto importo del canone di locazione

3: **ALTRO** (specificare): .....  
.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

### AUTORIZZA

1) L'Amministrazione comunale fin da ora ad erogare direttamente al locatore il contributo che eventualmente spetterebbe, nel caso in cui, alla data di chiusura della graduatoria provvisoria, risulti la morosità nei pagamenti dell'affitto relativo all'anno 2017, a parziale o totale sanatoria della morosità stessa.

2) L'Amministrazione comunale fin da ora ad avviare la procedura di compensazione del contributo in caso di eventuali situazioni debitorie, come previsto nel punto H) c.6 dell'avviso pubblico:

**"Nel caso in cui risultino debiti/insoluti, da parte di un componente del nucleo familiare richiedente il contributo di cui al presente bando, nei confronti dell'Amministrazione comunale per altri servizi fruiti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: nido, trasporto scolastico, trasporto anziani e disabili, orti, ...) non sananti alla data dell'uscita della graduatoria provvisoria, il contributo sarà trattenuto, totalmente o per la parte di valore del debito, dall'Amministrazione comunale a compensazione della totale o parziale quota del debito maturato nei confronti dell'Amministrazione comunale stessa. Il richiedente il presente contributo autorizza fin da ora l'Amministrazione a tale procedura di compensazione"**

#### **ALLEGA ALLA DOMANDA (pena l'esclusione dal contributo):**

- copia della **DSU ISE/ISEE anno 2019** aggiornata alle condizioni economiche, sociali, anagrafiche e relative al contratto d'affitto del nucleo familiare alla data odierna
- copia del contratto di locazione/di assegnazione per il quale si presenta domanda, regolarmente REGISTRATO;
- copia di eventuali proroghe o rinnovi del contratto di locazione;
- fotocopia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- fotocopia del permesso di soggiorno del richiedente (in caso di permesso scaduto, copia della richiesta di rinnovo)
- copia della ricevuta dell'affitto di dicembre 2018 oppure, in caso di morosità, dell'ultima ricevuta dell'affitto relativa alla mensilità pagata (ricevuta o bonifico con causale comprovante il pagamento del SOLO affitto);
- autodichiarazione del proprietario dell'alloggio attestante la regolarità dei pagamenti o la morosità del conduttore e con indicazioni della modalità di riscossione diretta del contributo da parte del proprietario medesimo, in vece del conduttore, in caso di morosità
- copia documento di identità del proprietario firmatario, in corso di validità;
- Altro .....





- di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese **emerge la non veridicità** o la reticenza del contenuto della dichiarazione, **conseguirà la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti** ai sensi del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di impegnarsi a **comunicare tempestivamente ogni variazione che intervenga relativamente alla situazione anagrafica o di modalità di riscossione del contributo**, da me dichiarati nella presente domanda;
- di essere informato che, Ai sensi e per gli effetti dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per la finalità connesse allo svolgimento del procedimento e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza delle persone. La sottoscrizione e presentazione della presente istanza equivale ad autorizzazione al **trattamento dei dati personali** forniti e che il rifiuto al trattamento degli stessi non consentirà di accedere al regime di contribuzione.

Castel San Pietro Terme, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

.....

\*\*\*\*\*

**DELEGA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Io sottoscritto, (nome e cognome).....

DELEGO il/la sig./ra ..... rec. tel. ....

documento di identità n° ..... (ALLEGARE DOCUMENTO )

a presentare la domanda di contributo per il canone di locazione per conto mio.

Firma del richiedente

.....

\*\*\*\*\* **A CURA DEL FUNZIONARIO DELLO SPORTELLO** \*\*\*\*\*

Il funzionario incaricato attesta che la dichiarazione è stata presentata da:

- il richiedente
- il delegato del richiedente

e che ha riconosciuto l'autenticità della firma del richiedente mediante il documento di identità, la cui copia fotostatica è allegata alla presente istanza.

.....  
(Luogo, data)

.....  
(Firma del funzionario)

