



Città di Castel San Pietro Terme

Prot. n° 21292/7.10/2020

AVVISO PUBBLICO

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER I LIBRI DI TESTO
A.S. 2020/2021 (BUONI LIBRO)
di cui alla determinazione dirigenziale n. 563 del 16/09/2020**

A. **OGGETTO:**

E' pubblicato il presente Avviso per individuare i beneficiari del contributo per i libri di testo relativa all'anno scolastico 2020/2021 (Buoni libro).

Il presente avviso disciplina i requisiti, i criteri e le modalità per l'assegnazione di contributo in oggetto, a favore di cittadini residenti nel Comune di Castel San Pietro Terme che versino in condizioni di disagio economico.

B. **REQUISITI DA POSSEDERE DA PARTE DEI DESTINATARI DEL CONTRIBUTO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO:**

1. essere studente frequentante una scuola secondaria di primo o di secondo grado statali, private paritarie, paritarie degli Enti Locali e serali;
2.
 - essere residente nel Comune di Castel San Pietro Terme
oppure
 - essere residente in una regione che applica il criterio della frequenza per l'erogazione dei cosiddetti "Buoni libro", e frequentare un Istituto scolastico che ha sede nel territorio del comune di Castel San Pietro Terme;
 - Nel caso in cui lo studente sia residente nel comune di Castel San Pietro Terme e frequentante un Istituto scolastico in una regione che applica il criterio della frequenza, lo studente PUO' scegliere a quale ente fare richiesta (comune di residenza o comune in cui ha sede la scuola), purché non venga cumulato il contributo delle due regioni.
3.
 - essere cittadino italiano o di uno stato dell'Unione Europea o extracomunitario in possesso di valido permesso di soggiorno o di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
oppure
 - essere cittadino immigrato o profugo non residente, oppure minore straniero non accompagnato, domiciliato nel comune di Castel San Pietro Terme
4. avere un'età non superiore a 24 anni, quindi essere nati dal 01.01.1996 (limite escluso per studenti disabili ai sensi della L. 104/92)
5. appartenere ad un nucleo familiare la cui Attestazione ISE/ISEE 2020, ai sensi del DPCM 159/2013 e della L. 89/2016, art.2sexties, in corso di validità presenta un **valore ISEE inferiore o uguale a € 15.748,78 (*)**;
6. i beneficiari verranno suddivisi in due fasce di reddito per la quantificazione del contributo:
 - Fascia 1: valore ISEE inferiore o uguale a € 10.632,94
 - Fascia 2: valore ISEE da 10.632,95 a 15.784,78;



Città di Castel San Pietro Terme

(*) ATTESTAZIONE ISEE:

- È possibile presentare l'ISEE CORRENTE in caso di significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di un componente del nucleo
- il richiedente può presentare la domanda di contributo anche senza indicare il valore ISEE certificato dell'Attestazione ISEE, qualora non ne sia ancora in possesso, purché dimostri di aver presentato la propria Dichiarazione Sostitutiva Unica (data e protocollo ricevuta del CAF) per richiedere il rilascio della relativa Attestazione ISEE da parte dell'INPS.
- l'ISEE richiesto è l'ISEE MINORENNI, cioè calcolato appositamente per richiedere prestazioni agevolate rivolte ai minori. Tale ISEE coincide con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM159/2013, il quale dispone che, per la richiesta di prestazioni sociali agevolate rivolte ai minorenni (come in questo caso il contributo è per l'acquisto di libri di testo di studenti - minori), in caso di particolari caratteristiche del nucleo familiare nel quale entrambi i genitori dei minori non sono conviventi e non coniugati, viene calcolato l'ISEE MINORI, nel quale si include nel nucleo familiare anche il genitore non convivente nel nucleo del minore e non coniugato con l'altro genitore. Se il genitore è coniugato o ha figli con persona diversa dall'altro genitore, la situazione economica del genitore non convivente è oggetto comunque di valutazione.

C. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente bando è **aperto dal 16 settembre 2020 e**
SCADE IL 30 OTTOBRE 2020 ALLE ORE 18.00
2. La domanda deve essere presentata **esclusivamente on-line** utilizzando l'applicativo predisposto da ER-GO, reso disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it>, con richiamo esplicito alla normativa D.P.R. n. 445/00 (Autocertificazione). Le domande cartacee spedite per posta o consegnate a mano, oppure inviate per posta elettronica o PEC, seppur copia di quanto richiesto sul portale, **non possono essere ritenute valide**, se non è stato concluso l'iter di presentazione delle domande sull'applicativo ER-GO predisposto.
3. La domanda può essere presentata dal genitore o tutore di studente residente a Castel San Pietro Terme e frequentante una scuola secondaria, di primo o di secondo grado; la domanda può essere presentata anche direttamente dallo studente purché maggiorenne alla data di presentazione della stessa. Nel caso la domanda sia presentata da tutore o curatore del minore, il Comune può richiedere la documentazione comprovante lo stato del dichiarante.
4. Per il solo ritiro del presente avviso e del foglio informativo circa le modalità di presentazione della domanda, gli interessati possono:
 - Rivolgersi allo Sportello cittadino (Palazzo Municipale piazza xx Settembre 3, piano terra) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.00, e il giovedì orario continuato dalle ore 8.30 alle ore 17.45. (si possono ritirare direttamente nella sala d'attesa)
 - consultare il sito comunale www.comune.castelsanpietroterme.bo.it/ uffici comunali / solidarietà e politiche giovaniliPer chiedere ulteriori informazioni specifiche, è possibile contattare l'U.O. Solidarietà e politiche giovanili comunale ai seguenti recapiti:
 - Palazzo Municipale, Piazza XX Settembre 5, secondo piano - nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì anche dalle 15.00 alle 16.00 ed il giovedì dalle 15.00 alle 17.45
 - numeri telefonici 051/6954124 – 051/6954198
 - e-mail agli indirizzi francesca.marchetti@cspietro.it angela.penazzi@cspietro.it
5. Per presentare direttamente la domanda, si potrà usufruire della collaborazione dei CAF, convenzionati con la Regione Emilia-Romagna per il bando in oggetto, il cui elenco è pubblicato su <https://scuola.er-go.it>, e che la prestazione effettuata dal CAF è totalmente gratuita per gli utenti;



Città di Castel San Pietro Terme

6. **SOLAMENTE NEL CASO (ESCLUSIVO)** in cui i richiedenti che hanno richiesto **LO SCORSO ANNO l'aiuto alla compilazione on-line delle domande**, i cui figli frequentanti la scuola residenti a Castel San Pietro Terme, non possiedano uno strumento informatico (PC, Tablet, Smartphone) o che dimostrino ancora poca dimestichezza nell'uso di applicativi e programmi informatici, l'Amministrazione comunale offre un **servizio di aiuto alla compilazione on-line delle domande**, da parte dell'U.O. Solidarietà e politiche giovanili, Per ricevere tale servizio presso l'Amministrazione comunale, è **necessario compilare il modulo con i dati richiesti dal portale e consegnarlo all'U.O. Solidarietà e politiche giovanili.**

Con la firma apposta in calce alla domanda di aiuto alla compilazione, il richiedente esonera gli operatori del Comune di Castel San Pietro Terme addetti all'assistenza nella compilazione delle domande da ogni tipo di responsabilità per la non corrispondenza, non veridicità o incompletezza dei dati riportati nella domanda di partecipazione al presente avviso.

D. CONTROLLI DELLE AUTODICHIARAZIONI PRESENTATE

Si informa che l'Amministrazione comunale effettuerà controlli sulla veridicità dei dati dichiarati sia preventivamente che successivamente alla concessione del contributo. In particolare, nel caso di erogazione del contributo, potranno essere eseguite verifiche formali di veridicità e residuali diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite nella presente richiesta, in merito a:

- dati del richiedente e dello studente, anagrafici e relativi alla frequenza scolastica
- dati inseriti nella Dichiarazione ISEE (dati anagrafici, reddituali, patrimoniali, relativi ad eventuali invalidità, affitto,...)
- dati relativi alle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo (si ricorda che per tale controllo è obbligatorio da parte del richiedente mantenere per 5 anni la documentazione cartacea originale (scontrini, fatture,...) relativa alle spese dichiarate nella domanda).

Tutto ciò, ai sensi di quanto previsto dalla seguente normativa nazionale e locale:

DPR 445/2000 art. 71, riguardante gli accertamenti che effettua la Pubblica Amministrazione sulle autodichiarazioni;

- L. 183/2011 art. 15, norme in materia di semplificazione amministrativa, autocertificazione, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e "decertificazione";
- DPCM 159/2013, di introduzione delle nuove modalità di determinazione dell'ISEE;
- legge 26 maggio 2016, n. 89, articolo 2 sexies riguardante il calcolo dell'ISEE per i nuclei familiari con persone con disabilità o non autosufficienti;
- Regolamento comunale "Regolamento per l'applicazione dell'ISEE ai servizi e alle prestazioni agevolate comunali e norme sui controlli delle dichiarazioni sostitutive" di cui alla deliberazione C.C. n° 16/2013;
- deliberazione GC n° 55 del 26/03/2015, relativa ai provvedimenti per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate
- deliberazione GC 86 DEL 01/06/2016 di Recepimento legge 89 del 26.05.2016;

Tutto ciò, previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento di controllo come previsto dagli artt. 7-8 L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Altresì le dichiarazioni risultate inattendibili saranno inoltrate ai competenti uffici della Guardia di Finanza mediante comunicazione scritta nominativa con allegata la documentazione presentata.

A norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



Città di Castel San Pietro Terme

E. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONTRIBUTO

Sono escluse dal beneficio oggetto del presente Bando le istanze:

- prive dei requisiti di accesso al contributo;
- pervenute all'Amministrazione oltre il termine di scadenza previsto;
- che, a seguito di controlli dell'Amministrazione, contengono dichiarazioni non veritiere.

F. MODALITÀ DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO

1. Ai sensi della Deliberazione GR 1275/2019, i contributi sono finalizzati a sostenere gli studenti in disagiate condizioni economiche nell'acquisto di libri di testo e di altri materiali e contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi di istruzione.
2. L'importo del beneficio verrà determinato a consuntivo dalla Regione Emilia-Romagna, tenendo conto del numero degli aventi diritto e delle risorse disponibili. Da quest'anno comunque l'importo del beneficio non è individuato in proporzione alla spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo e non è soggetto a rendiconto.
3. Le risorse disponibili saranno destinate prioritariamente alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella fascia 1. Qualora risultino residui di risorse a seguito della copertura totale del fabbisogno riferito alla fascia 1, le risorse verranno ripartite in proporzione al fabbisogno riferito alla fascia 2.
4. È vietata la cumulabilità tra benefici previsti dalla Regione Emilia-Romagna e quelli di altre regioni riconosciuti e per la medesima finalità e per il medesimo anno scolastico.

G. MODALITÀ E CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. L'avente diritto al contributo è lo studente, mediante il soggetto (genitore o tutore) che ha presentato la domanda di contributo in quanto studente minorenni;
2. In caso di decesso del richiedente, avvenuto successivamente alla presentazione della domanda, l'eventuale contributo sarà riconosciuto esclusivamente ad eventuale altro genitore o tutore;
3. Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione, a seguito di atto dirigenziale, tramite il tesoriere del Comune di Castel San Pietro Terme, secondo la modalità indicata al momento della presentazione della domanda:
 - con versamento su conto corrente postale o bancario (se è stato indicato l'IBAN)
 - in contanti presso la Tesoreria ComunaleNel caso la persona sia impossibilitata a riscuotere il contributo dovrà presentare all'U.O. Solidarietà e politiche giovanili apposita delega per la riscossione, entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo comunale dell'elenco dei beneficiari.
4. **Nel caso in cui risultino debiti/insoluti**, da parte di un componente del nucleo familiare richiedente il contributo di cui al presente bando, nei confronti dell'Amministrazione comunale per altri servizi fruiti nel settore educativo e/o scolastico alla data dell'uscita della graduatoria provvisoria, il contributo sarà trattenuto, totalmente o per la parte di valore del debito, dall'Amministrazione comunale a compensazione della totale o parziale quota del debito maturato nei confronti dell'Amministrazione comunale stessa. Il richiedente il contributo, con partecipazione al presente bando, autorizza fin da ora l'Amministrazione a tale procedura di compensazione.



Città di Castel San Pietro Terme

H. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n.241 e sue modificazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Paporozzi, Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi - Servizi alla persona del Comune di Castel San Pietro Terme.

L'avvio del procedimento amministrativo decorre dal giorno successivo alla scadenza dell'avviso pubblico;

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione, si comunica che:

I dati personali che vengono raccolti con le domande pervenute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa.

Con la presentazione della domanda il richiedente e gli eventuali altri componenti del nucleo familiare danno il loro consenso all'elaborazione e all'utilizzo dei dati contenuti o allegati alla domanda nel rispetto della normativa vigente sopra specificata.

Relativamente alle procedure di competenza:

- il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale **Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA** (dpo-team@lepida.it);

- **il Comune di Castel San Pietro Terme è titolare del trattamento dei dati** ed è responsabile del trattamento degli stessi mediante proprio personale incaricato, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di protezione e sicurezza. Il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti istituzionalmente o per legge legittimati al trattamento, in questo caso all'Agenzia regionale ER-GO. E' prevista la pubblicazione relativamente ai soli dati identificativi.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano e gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006; l'istanza per l'esercizio dei diritti può essere trasmessa mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica certificata o consegnata direttamente all'Ufficio protocollo comunale; quando riguarda l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, commi 1 e 2, la richiesta può essere formulata anche oralmente e in tal caso è annotata sinteticamente a cura dell'incaricato.

L. ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non indicato, si rimanda alla normativa vigente e alle disposizioni comunali.

La presentazione della domanda implica la piena conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni definite nel presente Avviso.

Castel San Pietro Terme, 16/09/2020

**La Responsabile Servizi alla Persona
Nadia Giusti**