

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
Provincia di Bologna

Deliberazione n. 75

**COPIA**

Cat. \_4\_ Cl. \_4\_ Fasc. \_1\_

Prot. n. \_0010628\_ del \_29/04/2009\_ /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2008 (ART. 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, N. 244 – FINANZIARIA 2008).

L'anno DUEMILANOVE il giorno 28 (VENTOTTO) del mese di APRILE, alle ore 16,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Zacchioli Vincenzo	Sindaco	Presente
2)	Cenni Giuseppe	Vice Sindaco	Presente
3)	Raspanti Adriano	Assessore	Assente
4)	Brunori Sara	Assessore	Presente
5)	Dalfiume Sauro	Assessore	Presente
6)	Sermasi Claudia	Assessore	Presente
7)	Ottavi Federica	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dr.ssa Cinzia Giacometti;

Il Presidente, Sindaco VINCENZO ZACCHIROLI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

**Oggetto: Relazione sulle misure di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento realizzate nell'anno 2008 (Art. 2, comma 597, Legge 24.12.2007, n. 244 - Finanziaria 2008).**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'articolo 2, comma 597, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 redigano una relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento adottate;

Vista la delibera G.C. n. 41 del 24/03/2009 avente ad oggetto "Piano triennale 2009-2011 di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio";

Visto lo schema di relazione allegato al presente provvedimento elaborato dal Servizio Bilancio e Programmazione U.O Programmazione e controllo sulla base delle relazioni dei Responsabili competenti Prot. n.10097 e n.10244 del 23 e 24 Aprile 2009, dei dati contenuti nel conto consuntivo 2008 e dei dati elaborati relativi al Controllo di gestione ;

Dato atto che la relazione deve essere trasmessa a consuntivo annuale e quindi entro il 30/04/2009 agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Dato atto che sulla proposta di deliberazione, è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente competente prescritto dall'art. 49 del D. Lgs 267/00;

Rilevato che il Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità favorevole di voti legalmente espressi;

### **D E L I B E R A**

- 1) di approvare l'allegata relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento realizzate nell'anno 2008 - Articolo 2, comma 597, Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
- 2) di dare mandato al Servizio Bilancio e Programmazione di trasmettere il presente atto agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.



**COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME**

*Provincia di Bologna*

**OGGETTO:RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2008 (ART. 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, N. 244 - FINANZIARIA 2008).**

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE  
Espressione pareri ai sensi dell'art.49 c. 1 D.lgs. 18/08/2000 N ° 267

REGOLARITA' TECNICA

Parere favorevole

Parere contrario

---

---

---

IL DIRIGENTE  
(Dott. Antonio Caravita)

Li, 28/04/2009

**COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Vincenzo Zacchioli

Il Segretario Generale

F.to dr.ssa Cinzia Giacometti

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 29/04/2009.

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 29/04/2009

p. / Resp. Affari Istituzionali

F.to Claudia Chiusoli

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il \_\_\_\_\_.

Il Funzionario

---

## **RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2008 – ARTICOLO 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, N. 244.**

### **Premessa**

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Inoltre il comma 597 del medesimo articolo prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 24/03/2009 il piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio.

Nel corso del 2008 ha attivato il processo di analisi con una approfondita attività ricognitiva dei beni interessati dalla norma, con riguardo alle modalità di utilizzo e ai conseguenti costi a carico dell'Ente, al fine di individuare eventuali diseconomie e proporre misure per ottimizzare i costi ovvero, ridurli, perseguendo in tal modo gli obiettivi di razionalizzazione per poi addivenire alla formulazione del piano triennale approvato.

Nell'anno 2008 si era già provveduto all'approvazione dei seguenti provvedimenti volti a razionalizzare la spesa:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 22/4/2008 ad oggetto "Approvazione criteri di concessione e norme utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi di connettività";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 22/4/2008 ad oggetto "Autorizzazione di spesa per adesione a Convenzione Intercenter per servizio di telefonia fissa";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 2/9/2008 ad oggetto "Approvazione delle linee guida organizzative per l'utilizzo dei server di rete internet e/o posta elettronica".

Le azioni intraprese e i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione del contenimento delle spese di funzionamento sono state le seguenti:

### **Dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio**

Per quanto riguarda le **postazioni informatiche** per le politiche di approvvigionamento si è cercato di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale e regionale, oltre all'utilizzo del relativo mercato elettronico. Con delibera di Giunta Comunale n. 121/2008 "Approvazione delle "linee guida organizzative per l'utilizzo dei servizi di rete internet e/o posta elettronica" si è regolamentato anche l'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'ente.

Nel 2008 sono stati acquistati n. 22 pc, 1 pc portatile, 3 stampanti, 20 monitor e 21 licenze office 2007.

Per l'acquisto delle stampanti e delle licenze office si sono utilizzate le convenzioni Consip con un risparmio di circa € 3.900 pari al 32%.

Per l'acquisto dei 22 pc e dei 20 monitor si sono utilizzate le convenzioni Intercent-Er con un risparmio di circa € 6.200 pari al 33%.

Per quanto riguarda i **fotocopiatori** con delibera n. 125 del 23/08/2005 è stata approvata l'adesione alla convenzione noleggio fotocopiatori predisposta da Intercent-Emilia Romagna per il periodo di quattro anni; la convenzione prevede il pagamento di un canone trimestrale a fotocopiatore oltre ad un costo copia che varia a secondo del tipo di fotocopiatore e sulla base delle quantità prodotte alla fine di ogni trimestre.

In fase di adesione è stata rilevata la produzione di copie effettuata da ogni singolo ufficio, si sono individuati punti strategici all'interno del municipio dove poter posizionare le macchine in modo da poter

consentire l'utilizzo dello stesso fotocopiatore a più uffici e si è provveduto a selezionare i tipi di fotocopiatori più idonei in base al numero di copie previste.

Tali azioni hanno consentito di razionalizzare le spese per il noleggio dei fotocopiatori che ad oggi risultano 14.

Inoltre per l'utilizzo del fotocopiatore è previsto un codice di accesso per ogni ufficio che rende controllabile e paragonabile il numero di copie effettuate trimestralmente.

Per quanto riguarda il **sistema di telefonia fissa** è previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione lavorativa. Gli apparecchi sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile.

Il Comune di Castel San Pietro Terme con delibera di G.C. n. 57 del 22/04/2008 ha aderito alla convenzione per la telefonia e la trasmissione dati stipulata da IntercentER nel gennaio 2008.

Gli eventuali risparmi di spesa sui canoni saranno evidenziati a seguito dello studio (cd. progetto esecutivo) dei fabbisogni e alla valutazione delle linee su cui attivare la fonia VOIP oltre che a seguito della razionalizzazione delle utenze telefoniche attualmente in essere.

Lo studio dei fabbisogni è stato terminato nel mese di ottobre 2008 per cui si rimanda la quantificazione dei risparmi all'anno 2009.

In questa sede vengono raffrontati i prezzi relativi ai servizi telefonici maggiormente utilizzati applicati attualmente dalla Telecom con la convenzione intercent-Er e quelli applicati precedentemente sempre dalla Telecom convenzione Consip :

TARIFFE TELEFONICHE	CONVENZIONE INTERCENT-ER	CONVEZIONE CONSIP
Linea telefonica affari canone mensile esclusa iva	€ 10,99	€ 10,74
Linea ISDN canone mensile esclusa iva	€ 12,56	€ 31,00
Telefonate urbane costo al minuto esclusa iva	€ 0,0091	€ 0,0135
Telefonate interurbane costo al minuto esclusa iva	€ 0,0106	€ 0,0206
Telefonate verso rete mobile costo al minuto esclusa iva	€ 0,0799	€ 0,1250

Il Comune di Castel San Pietro Terme adotta gli strumenti e i servizi di **telefonia mobile** al fine di garantire una comunicazione costante degli amministratori e dei dipendenti (Dirigenti, posizioni organizzative, categorie di dipendenti che per motivi di servizio, si trovano frequentemente al di fuori delle sedi istituzionali).

Il gestore per la telefonia mobile del Comune è da sempre il gruppo TIM in quanto è l'unico ad assicurare una qualità migliore dei servizi offerti. I rapporti con il gestore sono stati regolati attraverso gli appositi contratti per la Pubblica Amministrazione.

Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 43 telefoni cellulari.

Con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 22/04/2008 "Approvazione criteri di concessione e norme utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi di connettività" sono state definite le norme di concessione in uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi di connessione in mobilità, le norme di utilizzo dei suddetti strumenti e le misure di verifica sul corretto utilizzo degli stessi anche ai fini del contenimento della spesa.

Gli apparecchi sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta su richieste formulate dai Dirigenti dei Settori e in base a una verifica dell'effettiva necessità dell'uso di cellulari da parte del personale che oggi fruisce del servizio.

Nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali è stato avviato un sistema di controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Il controllo è effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente.

E' stato inibito il traffico APN (traffico dati).

Da dicembre 2008 Telecom Italia spa è aggiudicatario della convenzione IntercentER per la telefonia mobile ed è pertanto in corso l'attivazione della nuova convenzione con la migrazione delle utenze dell'Ente verso tale nuovo contratto, considerato che il precedente scadrà nel prossimo mese di aprile.

Per quanto riguarda i **fax** gli apparecchi sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile.

Per il loro utilizzo, si precisa, che in un'ottica di razionalizzazione delle spese, già da diversi anni si è proceduto a individuare punti strategici all'interno del municipio, dove posizionare gli apparecchi, in modo da poterne consentire l'utilizzo a più uffici.

Per le strutture esterne ne sono dotate esclusivamente: Il centro Civico di Osteria Grande, la Biblioteca Comunale e la Polizia Municipale

Complessivamente il numero di fax di proprietà dell'Ente sono 9.

### **Autovetture di servizio**

Il parco macchine attualmente è composto di n.14 autovetture utilizzate come segue:

2 dagli Organi istituzionali, 2 dall'Amministrazione, 2 dall'ufficio tecnico-ambiente e 8 dal Corpo unico di Polizia Municipale .

La cilindrata media delle autovetture, esclusa quella in dotazione alla Polizia Locale, è 1349 centimetri cubici.

Due macchine risultano alimentate a metano, tre a gasolio, due a gpl e le rimanenti sette a benzina.

Per la fornitura del carburante tramite fuel card degli automezzi comunali, ad esclusione dei mezzi del Corpo unico di polizia Municipale, nell'anno 2008 si è proceduto a effettuare una gara ufficiosa utilizzando quale parametro per lo svolgimento della gara lo sconto di € 0,047 (IVA esclusa) applicato a Consip da Total S.p.A.

Ritenuto di non aderire alla suddetta convenzione, in quanto è necessario che il fornitore di carburante per i mezzi comunali sia ubicato nelle vicinanze della sede dei mezzi di proprietà dell'Ente, per ovvie ragioni di approvvigionamento, mentre il più vicino distributore di carburante appartenente alla TOTAL Italia S.p.A. è collocato nel territorio del Comune di Castel Guelfo di Bologna, si è proceduto alla fornitura di carburante tramite gara.

La gara è stata aggiudicata con un rialzo pari ad € 0,048 (I.V.A. esclusa) sullo sconto di € 0,047 (I.V.A. esclusa), posto a base di gara avendo come parametro di riferimento la media dei "prezzi nazionali consigliati dei carburanti" diffusa quotidianamente dal Ministero delle attività produttive.

La fornitura è avvenuta dal mese di giugno 2008 e i risparmi per i sette mesi del 2008 sono stati circa di € 984.

Per i mezzi del Corpo unico di Polizia municipale, operando su un territorio molto ampio si ha la necessità di potersi rifornire agevolmente su tutta la zona interessata. Per tale motivo non si è aderito alla Convenzione consip ma si è proceduto con l'acquisto in economia che ha prodotto uno sconto del 0,0574 iva compresa. Tale fornitura è attiva dal 01/01/2009.

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Nel corso del 2008 non si sono aumentate il numero complessivo delle autovetture.

Nel caso di rinnovo del parco autovetture, si ritiene opportuna l'acquisizione di mezzi a minore impatto ambientale e a minore consumo e l'effettuazione di una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

Al fine di monitorare l'utilizzo delle autovetture è stata prevista l'adozione di idonei strumenti anche informativi, nei quali sono registrati giornalmente per ogni automezzo in dotazione:

1. il giorno e l'ora di utilizzo;
2. il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
3. la destinazione e/o il servizio da espletare;
4. il giorno e l'ora di rientro dell'automezzo;
5. i chilometri percorsi.

Per gli spostamenti necessari per l'espletazione di funzioni all'esterno del municipio si è cercato di incentivare l'utilizzo dell'auto comunale in alternativa all'auto propria con considerevoli risparmi sia in termini di rimborsi spese missione che di produzione di economie di scala relativamente ai costi fissi di gestione delle autovetture.

### **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio**

La ricognizione relativa ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio non è stata effettuata in attesa del decreto attuativo previsto dal comma 599.

Il Comune di Castel San Pietro con delibera G.C n. 174 del 09/12/2008 e delibera di integrazione G.C.51 del 07/04/2009 ha provveduto ad approvare l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi art.58 d.l. 112/2008. Come previsto dalla normativa tale elenco è stato allegato al bilancio di previsione 2009 ed è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune.

Castel San Pietro Terme,28/04/2009

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE  
(Paparozzi Dott.ssa Claudia)