

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna



Deliberazione n. **128**

ORIGINALE

Cat. 4 Cl. 2 Fasc. 1

Prot. n. 007295 del 23/08/2011 /Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2010 (ART.2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, N. 244 - FINANZIARIA 2008)

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno 02 (DUE) del mese di AGOSTO, alle ore 15,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Brunori Sara	Sindaco	Assente
2)	Garuti Giampiero	Vice Sindaco	Presente
3)	Dalfiume Sauro	Assessore	Presente
4)	Baldazzi Cristina	Assessore	Presente
5)	Bellavia Roberta	Assessore	Presente
6)	Del Vecchio Chiara	Assessore	Presente
7)	Montebugnoli Stelio	Assessore	Assente
8)	Tinti Fausto	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, D.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Vice Sindaco GIAMPIERO GARUTI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2010 (ART. 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, N. 244 - FINANZIARIA 2008).



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'articolo 2, comma 597, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 redigano una relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento adottate;

Vista la delibera G.C. n. 41 del 24/03/2009 avente ad oggetto "Piano triennale 2009-2011 di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio";

Vista la relazione allegata al presente provvedimento elaborata dal Servizio Bilancio e Programmazione U.O Programmazione e controllo sulla base delle relazioni dei Responsabili competenti Prot. n.9975 del 09/05/2011 e 14228 del 29/06/2011, dei dati contenuti nel conto consuntivo 2010 e dei dati elaborati relativi al Controllo di gestione ;

Dato atto che la relazione deve essere trasmessa a consuntivo annuale agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Dato atto che sulla proposta di deliberazione, è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente competente prescritto dall'art. 49 del D. Lgs 267/00;

Rilevato che il Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare l' allegata relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento realizzate nell'anno 2010 - Articolo 2, comma 597, Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
- 2) di dare mandato al Servizio Bilancio e Programmazione di trasmettere il presente atto agli organi di controllo interno , alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente e di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell' Ente.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Provincia di Bologna

OGGETTO:RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2010 (ART. 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, N. 244 - FINANZIARIA 2008).

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Espressione pareri ai sensi dell'art.49 c. 1 D.lgs. 18/08/2000 N ° 267

REGOLARITA' TECNICA

Parere favorevole

Parere contrario



IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Caravita)

Li, 05/07/2011

RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2010 - ARTICOLO 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, N. 244.



Premessa

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Inoltre il comma 597 del medesimo articolo prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 24/03/2009 il piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio.

Nel corso dell'anno 2010 è stata indetta una procedura negoziata, previa gara ufficiosa, tra ditte specializzate nel settore per l'affidamento in economia del "Servizio di noleggio full-service di macchine d'ufficio multi funzione e stampanti da destinare ad attività di copia, fax, scanner e stampa di documenti in bianco/nero e/o colori per la durata di anni 5 (cinque)", per tale affidamento non si è ricorsi alle convenzioni Consip in quanto la convenzione in essere non presentava caratteristiche richieste. L'avvio del servizio indicativamente previsto il 30 Novembre 2010 è stato rinviato al 2011 a seguito di ricorso al TAR presentato dalla Ditta seconda classificata, (ricorso rigettato dal Tribunale Amministrativo).

Pertanto per l'anno 2011, in collaborazione U.O. CED Servizi informativi e statistica, si prevede:

- **la riduzione del costo di gestione**, riducendo il numero di periferiche dalle attuali 123 unità a 49 unità di cui 31 stampanti e 18 multi funzione (stampanti/fotocopiatrici/fax/scanner);
- **la riduzione dei consumi di carta** ai sensi dell'art.27 del D.L.n°112 del 25/06/2008, utilizzando attrezzature dotate di funzionalità fronte-retro;
- **la riduzione del costo copia**, utilizzando prevalentemente la funzione bianco/nero, rispetto a quella a colore maggiormente onerosa;
- **la riduzione delle tipologie di toner e cartucce da tenere come scorte di magazzino** con effetti positivi in relazione ai costi di approvvigionamento, in quanto il servizio affidato prevede anche la fornitura e sostituzione dei consumabili;
- **la valutazione ed il contenimento dei rischi per la salute dei lavoratori** ai sensi D.L.81/2009;
- **il controllo centralizzato delle periferiche** per la risoluzione dei problemi e attribuzione di diverse tipologie di autorizzazione di stampa ai diversi utenti (b/n - colore ecc.) e monitoraggio del numero di copie effettuate sia a colori che in bianco/nero.

Dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio

L'U.O. Ced - Servizi informativi e Statistica gestisce una rete di circa 150 postazioni di lavoro, e n. 3 sistemi server, acquisendo hardware e software e provvedendo alla loro manutenzione. **Anche per l'anno 2010 sono proseguite** le politiche di approvvigionamento utilizzando le convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale e regionale, o qualora più conveniente ricorrendo all'affidamento diretto.

Nel 2010 sono stati acquistati n. 31 personal computer (PC), 35 monitor LCD.

Per l'acquisto dei 31 PC e di 35 monitor sono state confrontate le convenzioni intercenter con i prezzi offerti dal settore privato. L'affidamento diretto ha determinato un risparmio rispetto alla convenzione CONSIP di Euro 1.491,10 €; mentre per quanto riguarda la convenzione Intercenter e l'acquisto dei monitor le offerte tecniche ed economiche sostanzialmente si equivalevano (risparmio complessivo mediante affidamento diretto pari a 66,00 Euro).

I personal computer sono stati acquistati estendo il periodo di garanzia a 5 anni, comprendente l'assistenza on site.

E' quasi ultimata la sostituzione dei monitor con modelli LCD che permettono di ridurre il consumo di energia elettrica;

Inoltre l'Ente adotta politiche di responsabilizzazione dei servizi all'ottimale utilizzo della strumentazione informatica. Le postazioni non più utilizzate dai servizi per ragioni di riorganizzazione interna vengono immediatamente individuate dall'U.O. CED Servizi Informativi e Statistica e rimesse in circolo. Questo consente il migliore utilizzo della dotazione affidata complessivamente agli uffici.

Continua il progetto relativo alla dematerializzazione della documentazione prodotta all'interno dell'ente, attraverso un sistema informatizzato (IRIDE), mediante la scansione della documentazione in arrivo al protocollo e attraverso l'incremento dell'uso della posta elettronica anche certificata nelle comunicazioni esterne. Prosegue l'ampliamento degli operatori dotati di firma digitale nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

- Risultato atteso: contenimento dei costi di manutenzione hardware e incremento della durata della postazione di lavoro inoltre la migliore assistenza agli utenti determina una maggiore durata ed un migliore utilizzo delle macchine.

Stampanti di rete: nell'anno 2010 l'U.O. Economato, in collaborazione con l'U.O. CED Servizi Informativi e Statistica, ha elaborato un progetto per il noleggio di apparati multifunzione in rete da usare come fotocopiatori, stampanti, e solo in alcuni casi come scanner e fax, al fine di procedere progressivamente alla riduzione delle postazioni di stampa individuali.

Sono stati individuati e predisposti i punti rete necessari.

- Risultato atteso: riduzione costi complessivi della funzione di stampa, in quanto non sarà più necessario procedere all'acquisto di ulteriori postazioni con contestuale riduzione del loro numero, sarà ridotto, con conseguente diminuzione dei costi di gestione annua (consumabili, interventi manutentivi, scorte pezzi di ricambio).

Per l'anno 2011 si prevede:

- › La sostituzione delle stampanti abbinata a postazioni di lavoro singolo con stampanti di rete;
- › L'introduzione della condivisione in rete dei fotocopiatori con funzione di stampanti massive, con vantaggi economici in termini di riduzione del costo copia;
- › Monitoraggio del numero delle fotocopie in bianco e nero e a colori;
- › Impiego di stampanti laser al posto di quelle a getto di inchiostro;
- › L'introduzione di stampanti dotate di funzionalità fronte-retro allo scopo di tagliare significativamente l'uso della carta.

Assistenza Remota - uso di software che consente la tele assistenza agli utenti così da contenere i costi ed i tempi di ripristino delle funzionalità software ed hardware;

Antivirus - Utilizzo di antivirus di rete al fine di ridurre al minimo i fermi macchina e i bisogni di intervento.

- Risultato atteso: elevazione della sicurezza delle postazioni di lavoro.

Telefonia

Per quanto riguarda il **sistema di telefonia fissa** è previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione lavorativa. Gi apparecchi sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile.

Il Comune di Castel San Pietro Terme con delibera di G.C. n. 57 del 22/04/2008 ha aderito alla convenzione per la telefonia e la trasmissione dati stipulata da IntercentER nel gennaio 2008.



Il costo del servizio di telefonia fissa relativo al traffico telefonico¹ per l'anno 2009 è stato di € 37.583,18, mentre nel 2010 si è stato pari a € 36.502,00, quindi con una diminuzione di circa il 3%. Tuttavia il risparmio conseguito è contenuto in quanto è aumentato il traffico telefonico verso cellulari.

Durante l'anno 2010 sono state attivate azioni di sensibilizzazione dei dipendenti comunali per ridurre allo stretto necessario le chiamate "fisso-mobile".

Per l'anno 2011 si prevede:

- › attivazione del nuovo contratto di assistenza manutenzione degli apparati di telefonia fissa e della centrale telefonica, mediante adesione alla convenzione IntercentER
- › aggiornamento del sistema software di gestione del centralino al fine di attuare un monitoraggio delle chiamate in uscita per predisporre corrette azioni di contenimento della spesa.

Il Comune di Castel San Pietro Terme adotta gli strumenti e i servizi di **telefonia mobile** al fine di garantire una comunicazione costante degli amministratori e dei dipendenti (Dirigenti, posizioni organizzative, categorie di dipendenti che per motivi di servizio, si trovano frequentemente al di fuori delle sedi istituzionali).

Il gestore per la telefonia mobile del Comune è da sempre il gruppo TIM in quanto è l'unico ad assicurare una qualità migliore dei servizi offerti. I rapporti con il gestore sono stati regolati attraverso gli appositi contratti per la Pubblica Amministrazione.

Con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 24 marzo 2009 si è aderito alla convenzione con l'Agenzia Intercent-ER per la prestazione dei servizi di telefonia e trasmissione dati su rete mobile, denominata "**Servizi di telefonia mobile 2**".

Nell'anno 2010 sono state dismesse n. 2 SIM, pertanto al 31/12/2010 erano attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 35 SIM (delle quali n. 5 esclusivamente adibite alla trasmissione dati). La spesa sostenuta per l'anno 2010 conferma la spesa relativa all'anno 2009.

Nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali prosegue il controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Il controllo è effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente.

Anche per l'anno 2010 per le schede SIM voce è stato inibito il traffico APN (traffico dati) e il "roaming internazionale".

Autovetture di servizio

Il parco macchine attualmente è composto di n.11 autovetture utilizzate come segue:

- n. 2 autovetture utilizzate dagli Organi Istituzionali;
- n. 2 autovetture utilizzate dall'Amministrazione;
- n. 2 autovetture utilizzate dall'Ufficio Tecnico-Ambiente;
- n. 5 autovetture della Polizia Municipale;

La cilindrata media delle autovetture, esclusa quelle in dotazione alla Polizia Locale, è di 1349 centimetri cubici.

Due macchine risultano alimentate a metano, tre a gasolio, una a gpl e le rimanenti cinque a benzina.

Per la fornitura del carburante tramite fuel /card degli automezzi comunali, ad esclusione dei mezzi della Polizia Municipale, nell'anno 2010 si è proceduto a effettuare una gara ufficiosa utilizzando quale parametro per lo svolgimento della gara lo sconto fisso di € 0,060 (IVA esclusa) applicato a Consip dalla Ditta Total Italia S.p.A.

Si è ritenuto di non aderire alla suddetta convenzione, in quanto è necessario che il fornitore di carburante per i mezzi comunali sia ubicato nelle vicinanze della sede dei mezzi di proprietà dell'Ente per ovvie ragioni di approvvigionamento, mentre il più vicino distributore di carburante appartenente alla Ditta TOTAL Italia S.p.A. è collocato nel territorio del Comune di Castel Guelfo di Bologna;

¹ Sono state escluse dalle voci di spesa il canone annuo di assistenza ed il canone leasing che è scaduto il 31/08/2010.

La gara è stata aggiudicata alla Ditta IES Italiana Energia e Servizi S.P.A. con un rialzo pari ad € 0,061 (I.V.A. esclusa) sullo sconto di € 0,060 (IVA esclusa), posto a base di gara avendo come parametro di riferimento la media dei "prezzi nazionali consigliati dei carburanti" diffusa quotidianamente dal Ministero delle Attività Produttive; il contratto con decorrenza 1 settembre 2010 è di durata triennale.

Per i mezzi della Polizia Municipale, considerata l'ampia estensione del territorio comunale si ha la necessità di rifornire gli automezzi agevolmente su tutta la zona interessata. Per tale motivo non si è aderito alla Convenzione Consip ma si è proceduto per la fornitura in economia che ha prodotto uno sconto del 0,0574 IVA compresa. Tale fornitura è attiva dal 01/01/2009.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

La ricognizione relativa ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio non è stata effettuata in attesa del Decreto attuativo previsto dal comma 599 legge n. 244 /2007 (Finanziaria 2008).

Tenuto conto della nota prot n. 1344/2010 della Corte dei Conti Regione Emilia Romagna, sezione di controllo, si procederà nel corso del 2011 a verificare la situazione degli immobili residenziali e ad inserire i dati disponibili nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

Tuttavia il Comune di Castel San Pietro Terme ha provveduto a mantenere aggiornato l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 (l'ultimo aggiornamento è stato effettuato con delibera di G.C. n. 122 del 3 agosto 2010).

Come previsto dalla normativa sopraccitata, gli aggiornamenti di tale elenco sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che è stato approvato dal Consiglio Comunale come allegato al Bilancio di previsione dell'anno 2011 ed è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Castel San Pietro Terme, 30/06/2011



IL RESPONSABILE
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

(Paparozzi Dott.ssa Claudia)

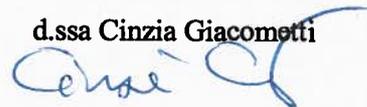
ORIGINALE

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Giampiero Garuti



Il Segretario Generale
d.ssa Cinzia Giacometti



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

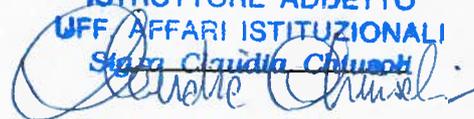
Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal **23 AGO. 2011**

Li, **23 AGO. 2011**



p./ Resp. Affari Istituzionali

**ISTRUTTORE ADDETTO
UFF. AFFARI ISTITUZIONALI**
Stefania Ciuchini



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____

Il Funzionario
