



Comune di
Castel San Pietro Terme
Provincia di Bologna

Direzione Generale
Servizio Bilancio e Programmazione

U.O. Programmazione e Controllo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Paparozzi Claudia

Referente: Bellomia Chiara

Prot.n. 0000240 /04.02.01

Castel San Pietro Terme, 07/01/2013

Ai
Dirigenti/Responsabili di servizio

e p.c.
Direttore Generale
Segretario Generale

**OGGETTO: PUBBLICAZIONE SUL SITO AI SENSI ART. 18 DECRETO LEGGE 83/2012
E OBBLIGO PAGAMENTI A 30 GIORNI AI SENSI ART.1 DECRETO LEGISLATIVO
192/2012.**

1) PUBBLICAZIONE SUL SITO:

Ai sensi della normativa in oggetto si comunica che nelle liquidazioni delle spese (effettuate dal 01/01/2013) che annualmente superano i 1000 euro, occorrerà procedere nel seguente modo:

- per le liquidazioni che vengono effettuate con l'atto di liquidazione è necessario inserire la frase "di dare atto che ai sensi dell'art 18 DL 83/2012 si è proceduto alla pubblicazione sul sito istituzionale dei dati prescritti dalla normativa".

Si è provveduto a modificare il fac simile dell'atto di liquidazione che troverete nel disco N/determine.

- per le liquidazioni apposte sulle fatture occorre evidenziare l'avvenuta pubblicazione inserendo accanto al timbro di liquidazione la dicitura: pubblicazione avvenuta ai sensi DL83/2012.

L'attestazione in sede di liquidazione delle spese, da parte del Dirigente responsabile, comporta l'autorizzazione al pagamento e la conseguente responsabilità in merito.

2) OBBLIGO PAGAMENTI A 30 GIORNI

Ai sensi della normativa in oggetto, viene stabilito che i pagamenti relativi alle transazioni commerciali effettuate dal 01/01/2013, devono avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, salvo diversi accordi tra le parti, e comunque non superiori a 60 giorni, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

Gli accordi devono essere approvati per iscritto. Nel caso di stipula di contratto inserirlo nelle condizioni di pagamento, nel caso il contratto sia effettuato tramite scambio di corrispondenza, i buoni d'ordine vanno controfirmati dalla ditta per accettazione.

Gli interessi moratori decorrono dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

A disposizione per eventuali chiarimenti si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile Servizio Bilancio e Programmazione
Claudia Paparozzi

