



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. 159

ORIGINALE

Cat. H Cl. 1/1 Fasc. 1

Prot. n. 23099 del 18/10/10/Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2009 (ART. 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, n. 244 – FINANZIARIA 2008).

L'anno DUEMILADIECI il giorno 12 (DODICI) del mese di OTTOBRE, alle ore 16,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Brunori Sara	Sindaco	Presente
2)	Garuti Giampiero	Vice Sindaco	Presente
3)	Dalfiume Sauro	Assessore	Presente
4)	Baldazzi Cristina	Assessore	Presente
5)	Ottavi Federica	Assessore	Presente
6)	Bellavia Roberta	Assessore	Presente
7)	Del Vecchio Chiara	Assessore	Presente
8)	Montebugnoli Stelio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale d.ssa Cinzia Giacometti.

Il Presidente, Sindaco SARA BRUNORI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.



Oggetto: Relazione sulle misure di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento realizzate nell'anno 2009 (Art. 2, comma 597, Legge 24.12.2007, n. 244 - Finanziaria 2008).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'articolo 2, comma 597, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 redigano una relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento adottate;

Vista la delibera G.C. n. 41 del 24/03/2009 avente ad oggetto "Piano triennale 2009-2011 di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio";

Vista la relazione allegata al presente provvedimento elaborata dal Servizio Bilancio e Programmazione U.O Programmazione e controllo sulla base delle relazioni dei Responsabili competenti Prot. n.19423 e n.19506 del 27 e 28 Agosto 2010, dei dati contenuti nel conto consuntivo 2009 e dei dati elaborati relativi al Controllo di gestione ;

Dato atto che la relazione deve essere trasmessa a consuntivo annuale agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Dato atto che sulla proposta di deliberazione, è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente competente prescritto dall'art. 49 del D. Lgs 267/00;

Rilevato che il Dirigente di cui sopra attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente espressi;

D E L I B E R A

- 1) di approvare l' allegata relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento realizzate nell'anno 2009 - Articolo 2, comma 597, Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008);



RELAZIONE 2009
RAZIONALIZZAZIONE

- 2) di dare mandato al Servizio Bilancio e Programmazione di trasmettere il presente atto agli organi di controllo interno , alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente e di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell' Ente.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Provincia di Bologna

**OGGETTO:RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E
CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE
NELL'ANNO 2009 (ART. 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, N. 244 -
FINANZIARIA 2008).**

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Espressione pareri ai sensi dell'art.49 c. 1 D.lgs. 18/08/2000 N ° 267

REGOLARITA' TECNICA

Parere favorevole

Parere contrario

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Caravita)

Li, 12/10/2010

RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2009 - ARTICOLO 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, N. 244.

Premessa

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Inoltre il comma 597 del medesimo articolo prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 24/03/2009 il piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio in cui si è evidenziata la necessità di avviare un processo di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'acquisto e nell'utilizzo delle attrezzature inerenti i processi di stampa volto a:

- **Ridurre i consumi di carta**, ai sensi dell'art.27 del D.L.n°112 del 25/06/2008, che prevede una riduzione del 50% a partire dal 1 gennaio 2009 rispetto ai consumi dell'anno 2007;
- **Ridurre il costo a copia;**
- **Ridurre le tipologie di toner e cartucce da tenere a magazzino** con effetti positivi in relazione ai costi di approvvigionamento;
- **Ridurre del costo di gestione** delle stampanti e di produzione di copie razionalizzando e riducendo il nr. di periferiche;
- **Valutare e contenere i rischi per la salute dei lavoratori** ai sensi D.L.81/2009;
- **Controllo centralizzato delle periferiche** per la risoluzione dei problemi e attribuzione di diverse tipologie di autorizzazione di stampa ai diversi utenti (b/n, colore ecc.)

Dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio

Per quanto riguarda le **postazioni informatiche** per le politiche di approvvigionamento si è cercato di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale e regionale, oltre all'utilizzo del relativo mercato elettronico. Con delibera di Giunta Comunale n. 121/2008 "Approvazione delle "linee guida organizzative per l'utilizzo dei servizi di rete internet e/o posta elettronica" si è regolamentato anche l'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'ente.

Nel 2009 sono stati acquistati n. 15 personal computer (PC), 20 monitor LCD e 15 licenze office 2007.

Per l'acquisto dei 15 PC e di 10 monitor si sono utilizzate le convenzioni Intercent-Er con un risparmio di circa € 6.000, per gli altri 10 monitor si è proceduto ad affidamento diretto in quanto si è ottenuto un ulteriore risparmio di circa 300,00 Euro.

I personal computer sono stati acquistati estendo il periodo di garanzia a 5 anni, comprendente l'assistenza on site.

Inoltre l'Ente adotta politiche di responsabilizzazione dei servizi all'ottimale utilizzo della strumentazione informatica. Le postazioni non più utilizzate dai servizi per ragioni di riorganizzazione interna vengono immediatamente individuate dall'U.O. CED Servizi Informativi e Statistica e rimesse in circolo. Questo consente il migliore utilizzo della dotazione affidata complessivamente agli uffici.

- Risultato atteso: contenimento dei costi di manutenzione hardware e incremento della durata della postazione di lavoro inoltre la migliore assistenza agli utenti determina una maggiore durata ed un migliore utilizzo delle macchine.

Stampanti di rete: per l'anno 2010 l'U.O. CED Servizi Informativi e Statistica, in collaborazione con l'U.O. Economato, elaborerà un progetto per il noleggio di apparati multifunzione in rete da usare come fotocopiatori, stampanti, e solo in alcuni casi come scanner e fax, al fine di procedere progressivamente alla riduzione delle postazioni di stampa individuali.

- Risultato atteso: riduzione costi complessivi della funzione di stampa, in quanto non sarà più necessario procedere all'acquisto di ulteriori postazioni con contestuale riduzione del loro numero, sarà ridotto, con conseguente diminuzione dei costi di gestione annua (consumabili, interventi manutentivi, scorte pezzi di ricambio).

Licenze Software MS – Le politiche di acquisto dei PC e la non completa compatibilità di Open Office coi sistemi in essere può determinare un disallineamento tra licenze software microsoft ed effettivo fabbisogno delle singole postazioni di lavoro.

Per l'acquisto delle licenze office si sono utilizzate le convenzioni Consip con un risparmio di circa € 940,00.

E' proseguita la progressiva adozione di prodotti "open source" mediante l'installazione sulle postazioni di lavoro che lo hanno consentito della suite di **OpenOffice.org** in sostituzione dell'analoga suite di Microsoft: n. 28 applicativi attivati per l'anno 2009 con un risparmio stimato di 8.400,00 Euro (circa 300,00 Euro a postazione).

- Risultato atteso: riduzione dei costi di licenza d'uso dei programmi di produttività individuale

Assistenza Remota - uso di software che consente la tele assistenza agli utenti così da contenere i costi ed i tempi di ripristino delle funzionalità software ed hardware;

Antivirus – acquisto di nuovo antivirus a seguito della scadenza del precedente.

Utilizzo di antivirus di rete al fine di ridurre al minimo i fermi macchina e i bisogni di intervento.

- Risultato atteso: elevazione della sicurezza delle postazioni di lavoro.

Sistema di telefonia fissa è previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione lavorativa. Gli apparecchi sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile. Il Comune di Castel San Pietro Terme con delibera di G.C. n. 57 del 22/04/2008 ha aderito alla convenzione per la telefonia e la trasmissione dati stipulata da IntercentER nel gennaio 2008.

Il costo del servizio di telefonia fissa relativo al traffico telefonico¹ per l'anno 2008 è stato di € 31.710,36, mentre nel 2009 si è stato pari a € 37.583,18, quindi con un aumento del 18,52%, di cui parte dovuta all'attivazione di nuove utenze, in particolare collegamenti ADSL di plessi scolastici e della sede secondaria del palazzo comunale "Centro Civico di Osteria Grande", e in parte per l'aumento del traffico telefonico verso cellulari.

A tal fine per l'anno 2010 saranno comunque attivate azioni di sensibilizzazione dei dipendenti comunali per ridurre allo stretto necessario le chiamate "fisso-mobile".

Non è stato attivato un sistema di conversione "fisso-mobile" a "mobile-mobile", ovvero dotazione del centralino di schede SIM sulle quali instradare le chiamate da fisso a mobile, considerato che il fornitore del servizio Telecom S.p.A. ha segnalato che tale sistema non è contrattualmente regolare.

Con l'adesione alla convenzione sopra citata nel mese di **dicembre 2009**, utilizzando la rete di LEPIDA (la rete privata della pubblica amministrazione Emiliana Romagna), è terminato il passaggio della telefonia attuale alla modalità Voice over IP (Voce tramite protocollo internet).

Ciò comporterà, ad esempio, che le comunicazioni verso gli altri Enti che si avvalgono della medesima convenzione siano a costo 0 per il Comune. Si stima a regime un risparmio stimato del 10% sul traffico rispetto ai contratti precedenti.

Tuttavia è presumibile che a parità di consistenza, la spesa per l'anno 2010 si manterrà sui livelli attuali, gradualmente ridimensionabile per l'espansione della tecnologia VOIP (Voce tramite

¹ Sono state escluse dalle voci di spesa il canone annuo di assistenza ed il canone leasing che scadrà il 31/08/2010.

Protocollo Internet), che rende possibile effettuare conversazioni telefoniche sfruttando indirizzi IP (Internet Protocol), anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale.

Telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante degli amministratori e dei dipendenti (Dirigenti, posizioni organizzative, categorie di dipendenti che per motivi di servizio, si trovano frequentemente al di fuori delle sedi istituzionali).

Il gestore per la telefonia mobile del Comune è da sempre il gruppo TIM in quanto è l'unico ad assicurare una qualità migliore dei servizi offerti. I rapporti con il gestore sono stati regolati attraverso gli appositi contratti per la Pubblica Amministrazione.

Con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 24 marzo 2009 si è aderito alla convenzione con l'Agenzia Intercent-ER per la prestazione dei servizi di telefonia e trasmissione dati su rete mobile, denominata "Servizi di telefonia mobile 2".

Nell'anno 2009 sono stati dimessi n. 6 cellulari, pertanto al 31/12/2009 erano attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 37 telefoni cellulari. Se si confronta la spesa del 6° bimestre del 2008 con il 6° bimestre del 2009 il risparmio evidenziato è pari al 48%, risparmio ottenuto non solo alla dismissione delle SIM, ma anche dall'applicazione della convenzione sopra richiamata.

Nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali prosegue il controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Il controllo è effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente.

Con la nuova convenzione è stato inibito il traffico APN (traffico dati) e il "roaming internazionale".

Fotocopiatori- in occasione della scadenza della convenzione Intercent (approvata con delibera n. 125 del 23/08/2005) per di noleggio di n°14 fotocopiatrici in data 20/09/2009 si è proceduto ad avviare, nel periodo ottobre-dicembre 2009, un attento studio della produzione e gestione documentale dell'ente tramite il quale si sono determinati i volumi medi e i costi della produzione documentale per procedere ad una ottimizzazione delle apparecchiature informatiche attraverso la sostituzione di quelle esistenti con apparecchiature multifunzione e stampanti full-service, ossia includendo nel costo copia l'assistenza tecnica e la fornitura dei consumabili.

Il numero di periferiche attualmente in uso è di 123 unità e il progetto prevede una riduzione a n°51 periferiche (stampanti, fax, scanner, fotocopiatrici) da realizzarsi a seguito dell'indizione di una procedura di gara per individuare la Ditta più idonea a fornire il servizio di noleggio di fotocopiatori multifunzioni e stampanti full-service per il periodo di anni 5 (2011-2015).

Autovetture di servizio

Il parco macchine attualmente è composto di n.14 autovetture utilizzate come segue:

2 dagli Organi istituzionali, 2 dall'Amministrazione, 2 dall'ufficio tecnico-ambiente e 8 dal Corpo unico di Polizia Municipale.

La cilindrata media delle autovetture, esclusa quella in dotazione alla Polizia Locale, è 1349 centimetri cubici.

Due macchine risultano alimentate a metano, tre a gasolio, due a gpl e le rimanenti sette a benzina.

Per la fornitura del carburante tramite fuel card degli automezzi comunali, ad esclusione dei mezzi del Corpo unico di polizia Municipale, nell'anno 2008 si è proceduto a effettuare una gara ufficiosa utilizzando quale parametro per lo svolgimento della gara lo sconto di € 0,047 (IVA esclusa) applicato a Consip da Total S.p.A.

Si è ritenuto di non aderire alla suddetta convenzione, in quanto è necessario che il fornitore di carburante per i mezzi comunali sia ubicato nelle vicinanze della sede dei mezzi di proprietà dell'Ente per ovvie ragioni di approvvigionamento, mentre il più vicino distributore di carburante appartenente alla TOTAL Italia S.p.A. è collocato nel territorio del Comune di Castel Guelfo di Bologna;

La gara è stata aggiudicata con un rialzo pari ad € 0,048 (I.V.A. esclusa) sullo sconto di € 0,047 (I.V.A. esclusa), posto a base di gara avendo come parametro di riferimento la media dei "prezzi nazionali consigliati dei carburanti" diffusa quotidianamente dal Ministero delle attività produttive.

Per i mezzi del Corpo unico di Polizia municipale, operando su un territorio molto ampio si ha la necessità di potersi rifornire agevolmente su tutta la zona interessata. Per tale motivo non si è aderito

alla Convenzione consip ma si è proceduto con l'acquisto in economia che ha prodotto uno sconto del 0,0574 iva compresa. Tale fornitura è attiva dal 01/01/2009.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

La ricognizione relativa ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio non è stata effettuata in attesa del decreto attuativo previsto dal comma 599.

Il Comune di Castel San Pietro con delibera G.C n. 174 del 09/12/2008 e delibera di aggiornamento G.C.196 del 28/12/2009 ha provveduto ad approvare l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi art.58 d.l. 112/2008.

Come previsto dalla normativa tale aggiornamento è stato inserito nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che è stato approvato dal Consiglio Comunale come allegato al bilancio di previsione 2010 ed è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune.

Castel San Pietro Terme, 09/10/2010



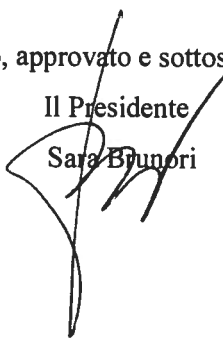
IL RESPONSABILE
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
(Paparozzi Dott.ssa Claudia)

ORIGINALE

Letto, approvato e sottoscritto

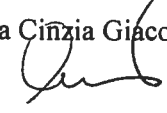
Il Presidente

Sara Brunori



Il Segretario Generale

d.ssa Cinzia Giacometti



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

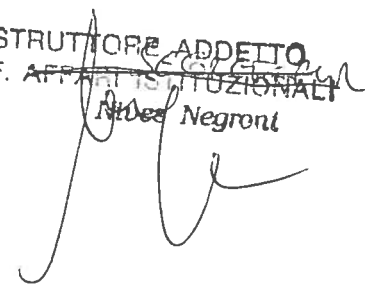
Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 18 OTT. 2010

Li, 18 OTT. 2010

p./ Resp. Affari Istituzionali



ISTRUTTORE ADDETTO
UFF. AFFARI ISTITUZIONALI
N. 1000 Negroni



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il 29/10/2010

Il Funzionario

Giacometti Dott. Alessandra

