

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna

Deliberazione n. 194

COPIA

Cat. 4 Cl. 4 Fasc. 1

Prot. n. 0009898 del 04/02/2010/Cg

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DEFINIZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE AI SENSI ART. 9 D.L. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE 102/2009 (DECRETO CD "ANTICRISI")

L'anno DUEMILANOVE il giorno 22 (VENTIDUE) del mese di DICEMBRE, alle ore 16,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	Brunori Sara	Sindaco	Presente
2)	Garuti Giampiero	Vice Sindaco	Presente
3)	Dalfiume Sauro	Assessore	Presente
4)	Baldazzi Cristina	Assessore	Presente
5)	Ottavi Federica	Assessore	Presente
6)	Bellavia Roberta	Assessore	Presente
7)	Del Vecchio Chiara	Assessore	Presente
8)	Montebugnoli Stelio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dr.ssa Cinzia Giacometti;

Il Presidente, Sindaco SARA BRUNORI, dopo avere constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il DL 1 luglio 2009, n. 78 (nella G.U. – serie generale – n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la Legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in G.U. n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:
 - a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:
 1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;
 2. nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
 3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del DL 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;
 4. per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Rilevato:

- che in data 6/8/2009 con nota Prot. Gen. 19440 il Responsabile del Servizio Bilancio e Programmazione ha provveduto a comunicare a tutti i Dirigenti/Responsabili dei Servizi le disposizioni contenute nelle norme citate e poi, successivamente, con nota registrata al prot. Gen. 25178 del 23/10/2009 ha trasmesso alcune prime indicazioni operative in merito;

Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio;

Visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

Visto il parere previamente formulato ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 allegato alla presente deliberazione ;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento sotto la **lettera A**);
3. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative riservandosi di approvare una dettagliata programmazione dei pagamenti;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009;
5. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

Ind;

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
PROVINCIA DI BOLOGNA
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DEFINIZIONE MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE AI SENSI ART. 9 D.L. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE 102/2009 (DECRETO CD "ANTICRISI")

Espressione pareri ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 18/08/2000 n.267.

REGOLARITA' TECNICA

(X) Parere favorevole

Li,

22/12/2009



IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Caravita

Allegato A) alla Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 22/12/2009 -
Misure organizzative volte al rispetto
della tempestività dei pagamenti ai sensi art 9 DL n. 78/2009

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del DL n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) dare atto nel testo del provvedimento (oltre che nell'ordine fatto al fornitore) dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dal D.Lgs 231/2002 (30 gg dal ricevimento fattura);
- 3) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 4) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- 5) le fatture di spesa dovranno essere consegnate da parte dell'ufficio ragioneria ai vari servizi entro il termine di 20 giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse da parte dell'ufficio protocollo;
- 6) al fine di consentire il rispetto dei tempi tecnici necessari al servizio finanziario per l'emissione degli ordinativi di pagamento ed al tesoriere comunale per effettuare il pagamento, gli atti di liquidazione (o le fatture liquidate) dovranno essere trasmessi al servizio finanziario debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, entro i 15 giorni precedenti la scadenza del pagamento;
- 7) i mandati di pagamento devono essere inviati al tesoriere comunale (telematicamente e/o in forma cartacea) entro due giorni lavorativi dall'emissione . Il tesoriere effettua i pagamenti, di norma, entro 5 giorni lavorativi dall'emissione. A seguito dell'introduzione dell'ordinativo informatico il tesoriere effettua i pagamenti nella stessa giornata di emissione e trasmissione dell'ordinativo informatico;
- 8) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Sara Brunori

Il Segretario Generale

F.to dr.ssa Cinzia Giacometti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 a partire dal 04 FEB. 2010.

La presente copia è conforme all'originale.

Li, 04 FEB. 2010



p. / Resp. Affari Istituzionali

F.to
ISTRUTTORE ADDETTO
UFF. AFFARI ISTITUZIONALI

Seg. Cinzia Chiusoli
Cinzia Chiusoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 il _____.

Il Funzionario
